

## ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПРОЕКТОВ)

### Раздел I. Общие положения

**1.1. Заказчик запроса предложений: Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут»** (далее по тексту – «Аэропорт», «Заказчик»).

Под запросом предложений (проектов) понимается конкурентный способ определения участника запроса предложений, предоставившего лучшее, по мнению членов Комиссии ОАО «Аэропорт Сургут», предложение (проект) по организации (расширению, модернизации) вендинговой деятельности в аэропорту г. Сургута (далее по тексту – «запрос предложений»).

Примечание: *Настоящий запрос предложений не является извещением о проведении торгов, и, соответственно, статьи 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе не применяются. Данный запрос предложений и любая информация, относящаяся к нему, не являются публичным конкурсом и не регулируются главой 57 ГК РФ. Данный запрос предложений не обязывает ОАО «Аэропорт Сургут» заключить с каким-либо участником какой-либо договор (соглашение). Окончательное решение о заключении договора (соглашения) остается за ОАО «Аэропорт Сургут».*

**1.2. Место нахождения Заказчика (почтовый адрес):** 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1.

**ИНН 8602060523**

**КПП 862450001**

E-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

[http:// www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru)

Тел./факс: 8 (3462) 770 – 276, 28 – 00 – 79

**1.3. Предмет запроса предложений (проектов) и условия, касающиеся предмета запроса предложений.**

**1.3.1. Предлагается к заключению договор о предоставлении во временное возмездное пользование конструктивных частей здания аэровокзального комплекса, с правом выкупа кофейных аппаратов в количестве 7 (семи) штук.**

- **Кофейные аппараты №1, 2, 7:** каждый кофейный аппарат занимает конструктивную часть здания аэровокзального комплекса площадью 1 кв.м., расположенную по адресу: 628422, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 50, «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала», сектор прилета, **2 этаж.**

- **Кофейный аппарат №3:** кофейный аппарат занимает конструктивную часть здания аэровокзального комплекса площадью 1 кв.м., расположенную по адресу: 628422, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 50, «Встроенно – пристроенное нежилое помещение «Аэровокзальный комплекс. Международный сектор с системой соединительных галерей от аэровокзала к авиатрапам», **сектор вылета, 1 этаж.**

- **Кофейные аппараты №4, 5 ,6:** каждый кофейный аппарат занимает конструктивную часть здания аэровокзального комплекса площадью 1 кв.м., расположенную по адресу: 628422, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 50, «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала», **сектор прилета, 1 этаж.**

## Информация о кофейных аппаратах ОАО «Аэропорт Сургут» и их стоимости\*:

№	Площадь, занимаемая аппаратом	Наименование и номер аппарата	Начальная (минимальная) цена аппарата без учета НДС, руб., за 1 ед.	Сумма НДС 18%, руб.	Начальная (минимальная) цена аппарата с учетом НДС 18%, руб.*	Действующее местонахождение кофейных аппаратов (628422, РФ, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50)
1	1 кв.м.	Автомат KIKKO ES6, 1700*540*690 №113005473	141552,87	25479,52	167032,39	Сектор прилета, 1 этаж
2	1 кв.м.	Автомат KIKKO ES6, 1700*540*690 №113005472	141552,87	25479,52	167032,39	Сектор вылета, 1 этаж
3	1 кв.м.	Автомат KIKKO ES6, 1700*540*690MM №113005471	141552,87	25479,52	167032,39	Сектор вылета, 2 этаж
4	1 кв.м.	Кофейный аппарат, ROSSO №113005249	74163,32	13349,40	87512,72	Сектор вылета, 1 этаж
5	1 кв.м.	Кофейный аппарат, ROSSO №113005250	74163,32	13349,40	87512,72	Сектор вылета, 2 этаж
6	1 кв.м.	Кофейный аппарат, ROSSO №113005251	75013,43	13502,42	88515,85	Сектор вылета, 2 этаж
7	1 кв.м.	Кофейный аппарат, ROSSO M №113005248	81759,10	14716,64	96475,74	Сектор вылета, 1 этаж

\*Заказчиком установлена начальная (минимальная) цена аппарата. Цена аппарата предлагается участником запроса предложений в предложении (проекте), направляемом в адрес ОАО «Аэропорт Сургут».

**Начальная (минимальная) цена договора** за пользование конструктивными частями здания для размещения 7 (семи) аппаратов, указанных выше, устанавливается в размере **119 000,00 (сто девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц за 7 кв.м., без учета НДС 18%, стоимости аппаратов и стоимости энергоснабжения.** Цена договора за пользование конструктивными частями здания для размещения 7 (семи) аппаратов, указанных выше, предлагается участником запроса предложений (далее по тексту - Участник) в предложении (проекте), направляемом в адрес ОАО «Аэропорт Сургут».

**Порядок оплаты:**

- Срок и порядок оплаты стоимости аппаратов, внесения платы за пользование конструктивными частями здания предлагается Участником в предложении (проекте), направленном в адрес ОАО «Аэропорт Сургут».

Предпочтительным для Заказчика является внесение платы в порядке 100% предоплаты (приветствуется).

Срок предоставления в пользование конструктивных частей здания: определяется соглашением сторон, но не менее 11 (одиннадцати) месяцев.

**1.3.2. Участник вправе направить в ОАО «Аэропорт Сургут» предложение (проект), сформированное по форме, согласно приложению 1 к настоящей Документации, в котором вправе изложить:**

- предложение (проект) по п. 1.3.1 настоящей Документации, либо
- предложение (проект) по п. 1.3.1 настоящей Документации и свое дополнительное предложение (проект) по расширению (модернизации) вендинговой деятельности в аэропорту Сургута (приветствуется), либо
- предложить к рассмотрению и реализации свой проект вендинговой деятельности в аэропорту г. Сургута.

**В своем предложении (проекте) по вендинговой деятельности в аэропорту г. Сургута Участнику рекомендуется указать:**

- краткое описание предложения: вид(ы) вендинговой деятельности, наименование и количество аппаратов, предлагаемое место размещения, стоимость товаров, предлагаемых потребителям и др.;
- потребность в помещениях (в т.ч. подсобных), в конструктивных частях зданий, требования к коммуникациям;
- предполагаемые виды работ, которые должны быть проведены в аэровокзальном комплексе участником для реализации предложения;
- условия и механизм взаимодействия с ОАО «Аэропорт Сургут» по реализации предложения;
- план (вид, планируемый размер, порядок) выплат в пользу ОАО «Аэропорт Сургут»;
- дата ввода аппарата(ов) в эксплуатацию;
- желаемый срок предоставления в пользование конструктивной (ых) частей здания;
- информацию о привлекаемых третьих сторонах, подрядчиках и производителях оборудования;
- информацию о наличии ресурсов для реализации предложения;
- информацию и отзывы об аналогичных реализованных проектах, в том числе в аэропортах (приветствуется);

• иные условия (информацию, документы), являющиеся существенными, по мнению участника запроса предложений.

**1.3.3. Для подключения к сетям энергоснабжения ОАО «Аэропорт Сургут» Участник, в случае признания его победителем настоящего запроса предложений, обязан:**

- Составить акт разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности с ОАО «Аэропорт Сургут».
- Получить технические условия на подключение к сетям 0,4 кВ ОАО «Аэропорт Сургут».
- В кратчайшие сроки заключить договор на энергоснабжение с ОАО «Тюменская энергосбытовая компания» и копию данного договора предоставить в службу ЭСТОП ОАО «Аэропорт Сургут».
- Предоставить в службу ЭСТОП ОАО «Аэропорт Сургут» все необходимые электроматериалы для подключения к сетям 0,4 кВ ОАО «Аэропорт Сургут». Контактный телефон начальника службы ЭСТОП (3462)77-01-23.
- Установить узел учета электроэнергии.

**1.3.4. При осуществлении деятельности, Участник, признанный победителем настоящего запроса предложений, обязан обеспечить соблюдение своими работниками пропускного и внутриобъектового режимов, установленных ОАО «Аэропорт Сургут»:**

- В течение трёх рабочих дней с момента подписания договора предоставить ответственному лицу по договору со стороны Заказчика список сотрудников, которым необходим доступ к аппаратам, с указанием Ф.И.О., даты и места рождения, регистрации по месту жительства, согласованный с руководством службы авиационной безопасности, а также своевременно уведомлять о соответствующих изменениях списка сотрудников.

Не направлять для ежедневной (эпизодической) работы на территории аэропорта лиц, не указанных в вышеуказанном списке.

- Обязать своих работников либо работников иных организаций, привлеченных для выполнения работ на аппаратах Победителя, по требованию сотрудника службы авиационной безопасности предоставлять документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие согласование с администрацией аэропорта в письменном виде даты и времени проведения разовых (эпизодических) работ.

- В ходе эксплуатации аппаратов, Победитель обязан исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных, пожароопасных или отравляющих веществ и предметов. При выявлении на объектах аэропорта или в непосредственной близости к ним, на привокзальной площади и т.д., подозрительных предметов и лиц, незамедлительно информировать службу авиационной безопасности по телефону (3462)770-122 или (3462)770-125 либо непосредственно сотрудников САБ или сотрудников обслуживающих КПП находящихся поблизости.

- соблюдать иные правила и требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленные ОАО «Аэропорт Сургут».

**1.3.5. Реализация Участником, признанным победителем, предложения (проекта) должно производиться при соблюдении следующих условий:**

1.3.5.1. Победитель обязан содержать аппараты, установленные на конструктивной части здания, в полной исправности, в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, соблюдать интересы пассажиров, ОАО «Аэропорт Сургут», третьих лиц (осуществляющих свою деятельность в аэропорту г. Сургута). Незамедлительно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения жалобы от пассажира, и/или письменного требования руководителя Заказчика, и/или письменного требования уполномоченного представителя Заказчика, устранить неисправности, выявленные недостатки или произвести замену аппаратов, вышедших из строя.

1.3.5.2. Для клиентов (пассажиров) на каждом аппарате (на видном месте) Победитель обязан разместить контактный номер телефона сервисной службы.

1.3.5.3. Победитель обязан производить своевременное, в течение 1-х суток снабжение расходными материалами, техническое и сервисное обслуживание аппаратов (исключающее простой), широкий ассортимент качественных и сертифицированных ингредиентов и товаров и систематическое их пополнение (расширение ассортиментного перечня исходя из потребностей пассажиров).

1.3.5.4. Победитель вправе производить за свой счет переоборудование, перепланировку предоставленной конструктивной части здания только по письменному согласованию с Заказчиком.

1.3.5.5. В случае просрочки внесения платы Заказчик вправе требовать от Победителя уплаты пени в размере и порядке, определенных в ст. 395 ГК РФ. При предъявлении указанного требования Заказчиком в претензионном порядке, Победитель обязуется уплатить сумму пени в установленные претензией сроки, либо предоставить Заказчику документальное подтверждение, что невозможность надлежащего исполнения обязательств победителем возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых не могли предвидеть ни одна из Сторон при заключении настоящего договора (форс-мажор).

1.3.5.6. За несвоевременный возврат конструктивной части здания, Победитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% месячной платы за каждый день просрочки. Оплата вносится Победителем до даты фактического возврата конструктивной части здания по Акту сдачи-приемки.

1.3.5.7. Споры, связанные с выполнением договора, при невозможности их решения путем переговоров, передаются для разрешения в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3.5.8. Заказчик не несет ответственность за качество услуг, получаемых клиентами в результате пользования услугами Победителя.

1.3.5.9. В случае нарушения Победителем условий, предусмотренных п.п. 1.3.5.1-1.3.5.4 настоящего пункта Документации, Победитель уплачивает за каждый факт нарушения штраф в размере 10 % месячной платы по договору.

1.3.5.10. В случае, если Победитель не исполняет надлежащим образом условия в части перечисления оплаты, а также неисполнения п.п. 1.3.3; 1.3.4; 1.3.5 настоящей Документации, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, путем направления Победителю уведомления о расторжении за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

1.3.5.11. Заказчик вправе удерживать аппараты Победителя до полного погашения им задолженности перед Заказчиком, если таковая будет иметься на момент расторжения договора.

**1.4. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации** (далее по тексту - Документации): не предусмотрен.

**1.5.** Рассмотрение предложений участников и определение победителя производится Комиссией ОАО «Аэропорт Сургут», состав которой утверждается приказом генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут» (далее по тексту Документации «Комиссия», «Комиссия Заказчика»).

**Раздел 2. Требования, предъявляемые к участнику запроса предложений, порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, порядок определения победителя запроса предложений.**

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель – резидент Российской Федерации.

**2.1. Участник должен соответствовать следующим требованиям:**

1) соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность в рамках договора, который может быть заключен по результатам запроса предложений;

2) не проведение ликвидации Участника – юридического лица или не проведение в отношении Участника – юридического и физического лица процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у Участника просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) иным требованиям, предусмотренным настоящей Документацией.

**2.2. Затраты на участие в запросе предложений.**

2.2.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своего предложения (проекта) и заключением договора, и Заказчик ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами. Указанные расходы Заказчиком не возмещаются. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений (проектов) (в том числе, в случае отклонения Комиссией предложения участника).

**2.3. Содержание Документации.**

2.3.1. Документация к запросу предложений (по тексту – «Документация») включает в себя:

- Форму предложения (проекта) (приложение 1 к настоящей Документации);
- Форму общих сведений об Участнике запроса предложений (приложение 1 к настоящей Документации);
- Форму уведомления об изменении или отзыве предложения (проекта) (приложение 2 к настоящей Документации);
- Форму направления на процедуру вскрытия конвертов с предложениями (проектами) (приложение 3 к настоящей Документации).

2.3.2. Предполагается, что Участник изучит формы, условия и требования, содержащиеся в Документации. Подача предложения (проекта), не отвечающего требованиям Документации, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такое предложение (проект), к участию в запросе предложений.

**2.4. Разъяснение положений Документации.**

2.4.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации. В течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа (электронной почтой), разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику **не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней** до установленного Извещением дня окончания подачи предложений (проектов). Запросы, полученные Заказчиком позже указанного срока, Заказчиком не рассматриваются.

Считается, что Участник имеет полную информацию о предмете запроса предложений и условиях ее передачи победителю запроса предложений. При этом, отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложений или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

Участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) разъяснений, изменений или дополнений к Документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к Документации.

## **2.5. Внесение изменений в Документацию.**

2.5.1. Заказчик по собственной инициативе, или по результатам рассмотрения запроса Участника, вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Изменения в Документацию публикуются в том же порядке, что и Документация, **но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней** до установленного Извещением дня окончания подачи предложений (проектов).

## **2.6. Право Заказчика на отказ от проведения запроса предложений.**

2.6.1. Заказчик вправе отклонить предложение (проект) участника, отказаться от проведения запроса предложений (проектов), отказаться от решения о реализации собственных аппаратов по п. 1.3.1 настоящей Документации, в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательств информировать участников о причинах своих действий.

Соответствующее Извещение размещается на Официальном сайте Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения. При этом предложения (проекты), поданные Участниками запроса предложений, Участникам запроса предложений не возвращаются.

## **2.7. Язык предложения (проекта).**

2.7.1. Предложение (проект), подготовленный Участником, а также вся документация, входящая в состав предложения (проекта), должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав предложения (проекта), поданного иностранным Участником, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.7.2. Предложение (проект), подготовленное Участником с нарушением требований пункта 2.7.1. настоящей Документации, признается не соответствующей требованиям Документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такое предложение (проект), к участию в запросе предложений.

## **2.8. Валюта предложения (проекта).**

2.8.1. Все цены, указанные в предложении (проекте), должны быть выражены в рублях Российской Федерации, включая информацию о НДС.

## **2.9. Документация, входящая в состав предложения (проекта).**

**2.9.1. Участником запроса предложений предоставляется для рассмотрения Комиссией следующие документы:**

**2.9.1.1. Предложение (проект), оформленное в соответствии с настоящей Документацией по форме, согласно приложению 1 к настоящей Документации.**

Форма предложения (проекта) является примерной и может содержать иные предложения Участника по созданию, модернизации (расширению, реконструкции) вендинговой деятельности в аэропорту г. Сургута, согласно настоящей Документации.

В тексте предложения (проекта) Участником настоящего запроса предложений в обязательном порядке указывается цена договора, предлагаемая к уплате Заказчику, в том числе информацию о НДС.

**К предложению (проекту) Участником могут прилагаться:**

- информация о реализованных Участником аналогичных проектах, в том числе в аэропортах (**приветствуется**) (оформляется в произвольной форме на фирменном бланке за подписью Участника с приложением цветных изображений, отзывов);

- цветное изображение аппарата (-ов) (фото внешнего вида аппаратов).

2.9.1.2. Общие сведения об Участнике запроса предложений (по форме, согласно приложению 3 к настоящей Документации).

2.9.1.3. Подтверждение непроведения ликвидации Участника или непроведения в отношении него процедуры банкротства, а также неприостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном КоАП РФ на день рассмотрения предложения (проекта) на участие в запросе предложений;

2.9.1.4. Справку, выданную налоговым органом по месту регистрации сроком выдачи не более 2 (двух) месяцев до дня подачи Предложения (проекта), об отсутствии у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.9.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в запросе предложений, или надлежащим образом заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

2.9.1.6. Копию устава, заверенную надлежащим образом;

2.9.1.7. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (до 01.07.2002 г.);

2.9.1.8. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (Едином государственном реестре юридических лиц РФ) (после 01.07.2002 г.);

2.9.1.9. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических и физических лиц);

2.9.1.10. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.9.1.11. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (а также лица, уполномоченного на подписание заявки, если он не является руководителем) (выписка из протокола, приказ, доверенность и т.п.);

2.9.1.12. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

2.9.1.13. Заполненную форму общих сведений об Участнике запроса предложений;

2.9.1.14. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях/убытках за 2 (два) последних отчетных периода (период - год);

2.9.1.15. Копию уведомления налогового органа о применении специального режима налогообложения;

2.9.1.16. Налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль за 2 (два) последних два отчетных периода (период - квартал).

**2.9.2. При непредставлении Участником запроса предложений сведений и документов, указанных в п.п. 2.9.1 настоящего Раздела, Комиссия вправе принять решение об отказе в допуске Участника к участию в запросе предложений.**

**2.9.3. Комиссия вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений Участнику, имеющему просроченную задолженность перед ОАО «Аэропорт Сургут» на дату окончания приема заявок на участие в запросе предложений (на основании справки главного бухгалтера ОА О «Аэропорт Сургут»).**

**2.9.4. Участник не допускается к участию в запросе предложений в случае наличия в документах, предоставляемых им Комиссии для рассмотрения в соответствии с настоящим разделом, недостоверных сведений.**

**2.9.5. Комиссия вправе не допустить Участника к участию в запросе предложений в случае предоставления копий документов ненадлежащего качества, с наличием исправлений, подчисток, плохого оттиска печати и подписей; отсутствия необходимых подписей и/или печатей.**

**2.9.6. Предложение Участника может быть отклонено, по решению Комиссии Заказчика, в случае наличия (выявления) следующих фактов:**

- ненадлежащего выполнения обязательств по договорам, ранее заключенным между Заказчиком и Участником;

- если цена аппарата(-ов) и/или цена договора за пользование конструктивными частями здания для размещения 7 (семи) аппаратов, предложенная Участником в предложении (проекте), будет ниже, чем начальная (минимальная) цена, установленная в п. 1.3.1 настоящей Документации;

- в случае наличия сведений об Участнике в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;

- в случае, если ранее имел место отказ (уклонение) от заключения договора участника, признанного победителем конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов ценовых котировок;

- иные причины (п.2.6.1 настоящей Документации).

**2.9.7. Заказчик и Участники, подавшие предложения (проекты), обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких предложениях (проектах), до момента вскрытия конвертов с предложениями (проектами).**

**2.9.8. Заказчик оставляет за собой право дополнительно запросить у уполномоченных органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника - юридического лица, подавшего предложением (проект), о проведении в отношении такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.**

## **2.10. Порядок оформления и подписания предложения (проекта).**

**2.10.1. Участник запроса предложений должен подготовить предложение (проект) и направить его по адресу: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения (в рабочие дни с 08.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. (время местное).**

**2.10.2. Предложение (проект), а также представленные документы и сведения, не заверенные соответствующими органами (нотариус, налоговый орган), должны быть заверены печатью Участника (для индивидуальных предпринимателей – при ее наличии) и собственноручно подписаны Участником или лицом, уполномоченным действовать от имени Участника (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации). Такие документы, состоящие из двух и более страниц, должны быть также **прошнурованы и пронумерованы**. Использование при подписании предложения (проекта) факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.**

В случае несоблюдения настоящего требования, Комиссия вправе признать заявку не соответствующей требованиям Документации и отказать в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в запросе предложений.

**2.10.3. Никакие вставки и исправления в предложении (проекте) не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание предложения (проекта).**

**2.10.4. Участник вправе подать только одно предложение (проект).**

Предложение (проект) подается в письменной форме.

Предложение (проект) должно быть подано Заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником как лично (курьерской почтой), так и с использованием услуг почтовой связи.



### 2.11. Опечатывание и маркировка конвертов с Предложениями (проектами).

2.11.1. Участник запроса предложений должен запечатать предложение (проект) в конверт. **На конверте должны быть указаны:**

- **наименование** (для юридического лица) или **фамилия, имя, отчество** (для индивидуального предпринимателя) **Участника**,
- **ИНН/КПП, ОГРН** Участника;
- **название запроса предложений: «Предложение (проект) по вендинговой деятельности в аэропорту г. Сургута»**
- **слова: «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11.00 час. «\_\_\_»\_\_\_\_\_2015»**
- **адресат: Комиссия ОАО «Аэропорт Сургут».**

2.11.2. Если конверт не оформлен в соответствии с требованиями настоящей Документации, Заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше установленного срока.

2.11.3. Каждый конверт с предложением (проектом) на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, Аэропорт, ул. Аэрофлотская, д.49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения.

### 2.12. Срок и порядок подачи предложений (проектов).

2.12.1. Дата начала приема конвертов с предложениями (проектами) устанавливается с момента опубликования на официальном сайте ОАО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) Извещения и настоящей Документации.

Дата и время окончания приема конвертов с предложениями (проектами) указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2.12.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с предложениями (проектами), дата подведения итогов и объявления победителя(-ей) запроса предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

**По решению Комиссии, дата и время окончания приема конвертов с предложениями (проектами), дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с предложениями, дата подведения итогов и объявления победителя (-ей) запроса предложений могут быть отложены на срок, установленный Комиссией (решение оформляется протоколом).**

2.12.3. Предложения (проекты), направленные Участниками запроса предложений по почте (иным способом), поступившие позже установленной даты и времени окончания приема конвертов с предложениями (проектами), признаются полученными после окончания приема предложений (проектов) и рассмотрению не подлежат.

*Заказчик, Комиссия не несут ответственности за задержки в услуге почтовых и курьерских служб, и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию и пропуску срока подачи предложения (проекта), установленного ОАО «Аэропорт Сургут».*

### 2.13. Изменение и отзыв предложения (проекта) на участие в запросе предложений.

2.13.1. Участник вправе изменить или отозвать предложение (проект) в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложениями (проектами). В случае изменения/отзыва своего предложения (проекта), Участник представляет Уведомление, заполненное по форме, согласно Приложению № 4 к настоящей Документации.

Изменения (в том числе дополнения) к предложению (проекту) подаются Участником в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ (ПРОЕКТУ) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». На конверте должны быть указаны название запроса предложений, слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» (вставить время и дату вскрытия конвертов с предложениями), а также регистрационный номер предложения (проекта), изменения и/или дополнения в которую вносятся.

В случае подачи Участником изменений (в том числе дополнений) к предложению (проекту), Участник также представляет *сводный перечень* изменений (дополнений) к документам предложения (проекта), в который вносятся изменения.

2.13.2. Конверт с изменениями к предложению (проекту) и сведения об отзыве предложения (проекта) регистрируются Заказчиком по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, Аэропорт, ул. Аэрофлотская, д.49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения.

## **2.14. Порядок вскрытия конвертов с предложениями (проектами).**

2.14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с предложениями (проектами).

2.14.2. В день вскрытия конвертов с предложениями (проектами), непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями (проектами), Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам о возможности подать предложение, изменить или отозвать поданные предложения (проекты) до вскрытия конвертов с предложениями (проектами).

2.14.3. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более предложений (проектов) при условии, что поданные ранее предложения (проекты) таким Участником не отозваны, все предложения (проекты) такого Участника не рассматриваются.

2.14.4. Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями (проектами) при наличии направления у представителя в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящей Документации (данное правило не применяется в случае присутствия при вскрытии конвертов руководителя участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя лично).

2.14.5. При вскрытии конвертов с предложениями (проектами), Комиссия вправе потребовать от Участников представления разъяснений положений представленного ими предложения (проекта).

2.14.6. Наименование каждого Участника, конверт с предложением (проектом) которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией, объявляются при вскрытии конвертов с предложениями.

2.14.7. Комиссия рассматривает представленные участником сведения и документы на соответствие требованиям, установленным Документацией, и соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным Документацией.

2.14.8. На основании результатов рассмотрения представленных участником документов, Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника, подавшего предложение (проект), или об отказе в допуске такого Участника запроса предложений к участию в запросе предложений.

2.14.9. Участник запроса предложений не допускается к участию в запросе предложений в случаях, предусмотренных настоящей Документацией.

2.14.10. Предложение участника считается соответствующим требованиям Документации, если:

- предложение (проект) оформлено в соответствии с требованиями Документации;
- приложены документы, указанные в п. 2.9.1 настоящей Документации.

Комиссия вправе не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности в оформлении предложения (проекта), если они не представляют собой существенного отклонения от требований Документации и не меняют суть предложения (проекта).

2.14.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником запроса предложений соответствии с пунктом 2.9.1 настоящей Документации, установления факта проведения ликвидации Участника - юридического лица или проведения в отношении Участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, Комиссия вправе не допустить к участию в запросе предложений, либо отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.14.12. **Протокол вскрытия конвертов с предложениями (проектами) и допуска участников к участию в запросе предложений** ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии Заказчика.

## **2.15. Порядок оценки предложений (проектов) на участие в запросе предложений.**

2.15.1. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшее, по мнению членов Комиссии ОАО «Аэропорт Сургут», предложение (проект) по созданию, организации (расширению, модернизации) вендинговой деятельности в аэропорту г. Сургута. Решение принимается простым большинством голосов, в случае равного количество голосов по двум претендентам – голос Председателя комиссии является решающим. В случае

подачи предложений (проектов) с одинаковой ценой при прочих равных условиях, победителем запроса предложений признается участник, предложение (проект) которого поступило первым.

**Преимущественное значение при определении победителя отдается участникам, предложившим предложение (проект) по п. 1.3.1 настоящей Документации и свое дополнительное предложение (проект) по расширению (модернизации) вендинговой деятельности в аэропорту Сургута, а также предложившим условие о предоплате 100%:**

- за выкуп кофейных аппаратов (7 штук);
- по платежам за ежемесячную аренду конструктивных частей здания аэровокзального комплекса.

Определение победителя(-ей) запроса предложений (проектов) производится простым голосованием членов Комиссии ОАО «Аэропорт Сургут». По усмотрению Комиссии ОАО «Аэропорт Сургут», может быть выбрано несколько победителей запроса предложений.

2.15.2. Комиссия составляет **протокол подведения итогов запроса предложений (проектов)**. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии Заказчика, составляется в 1(одном) экземпляре и хранится у Заказчика. Протокол доводится до сведения победителя(-ей) в запросе предложений и Участников путем его размещения на официальном сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru).

2.15.3. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одно предложение (проект) на участие в запросе предложений;
- по решению Комиссии, принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов на участие в запросе предложений;
- по решению Комиссии, принято решение об отклонении всех предложений (проектов) на участие в запросе предложений;
- по решению Комиссии, принято решение об отказе от проведения запроса предложений.

### **Раздел 3. Порядок заключения договора.**

3.1. Заказчик направляет в адрес Победителя подписанный со своей стороны проект договора, содержащий условия настоящей Документации (в двух экземплярах, с необходимыми приложениями), и включающий условия исполнения, предлагаемые Победителем в предложении (проекте).

Подписание договора победителем запроса предложений производится в течение **15 (пятнадцати) дней** с момента его получения от Заказчика.

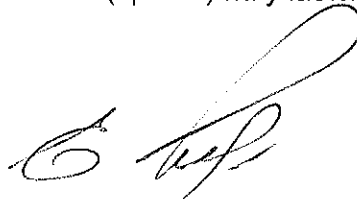
3.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон и ввиду возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

3.3. После подведения Комиссией итогов проведения запроса предложений и опубликования соответствующего Протокола на Официальном сайте ОАО «Аэропорт Сургут», отказ от заключения договора по инициативе победителя запроса предложений не допускается. При отказе победителя от подписания договора в установленный срок, он признается решением Комиссии уклонившимся от заключения договора, соответствующий Протокол решения Комиссии размещается на Официальном сайте ОАО «Аэропорт Сургут».

3.4. В случае, если Участник запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо предложить заключить договор Участнику запроса предложений, предложению (проекту) которого присвоен второй номер.

3.5. По решению Комиссии, договор может быть заключен с единственным Участником запроса предложений, подавшим предложение (проект) на участие в запросе предложений.

Начальник отдела подготовки  
и проведения торгов



Е.В. Галушкова

Приложение 1  
к Документации,  
утвержденной приказом генерального директора  
№ Т.А.С. - 1875/15 от 09.06.2015

**ФОРМА**

На фирменном бланке предприятия

Исх. № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)  
по организации (расширению, модернизации) вендинговой деятельности  
в аэропорту г. Сургута**

КОМУ: В Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут»; 628422, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1, Комиссия ОАО «Аэропорт Сургут»,

ОТ:

\_\_\_\_\_ (полное наименование и местонахождение Участника)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомились с Извещением о проведении запроса предложений «Об организации (расширению, модернизации) вендинговой деятельности в аэропорту г. Сургута» и Документацией к запросу предложений и согласны с их условиями.

Подачей настоящего предложения (проекта) выражаем полное согласие исполнять условия, требования и правила, установленные ОАО «Аэропорт Сургут» в Извещении и Документации о запросе предложений (проектов), желаем получить преимущественное право на заключение договора через процедуру отбора на условиях, установленных ОАО «Аэропорт Сургут» в Документации (с приложениями к ней), и предлагаемых нами в настоящем предложении (проекте).

Данное предложение подается с полным пониманием того, что:

- возможность подачи предложения зависит от необходимости прохождения конкурентного отбора и проверки всех предоставляемых нами данных;
- предложение (проект) может быть отклонено, и мы не пройдем конкурентный отбор;
- мы обязаны в полном объеме выполнить условия и правила, установленные Документацией к запросу предложений и настоящим предложением (проектом);
- в случае признания Победителем будет заключен договор на условиях, определенных Документацией к запросу предложений и настоящим предложением (проектом);
- В случае, если нашему предложению будет присвоено второе место, а Победитель уклонится от заключения договора в установленные Документацией к запросу предложений и настоящим предложением (проектом) сроки, обязуемся заключить договор на условиях, определенных Документацией к запросу предложений и настоящим предложением (проектом).

Настоящим предложением (проектом) мы предоставляем Вам полномочия изучать представленные нами вместе с настоящим предложением (проектом) документы, обращаться к должностным лицам нашей организации, обслуживающим нас банкам и партнерам за разъяснением различных финансовых и технических вопросов.

Данное предложение (проект) предоставляет разрешение любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять Вам любую информацию, которая Вам необходима для проверки данных, содержащихся в документах или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции заявителя (участника запроса предложений).

Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации, располагающейся по адресу: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон

Настоящим Участник подтверждает, что в отношении

*(наименование Участника)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Предлагаем Комиссии ОАО «Аэропорт Сургут» рассмотреть следующие наши предложения по организации (расширению, модернизации) вендинговой деятельности в аэропорту г. Сургута:

**I. Предложение по приобретению аппаратов у ОАО «Аэропорт Сургут» и их размещению на конструктивных частях здания аэровокзального комплекса**

*(информация по п. 1 заполняется Участником при наличии у него данного предложения; данная форма может быть изменена по усмотрению Участника)*

**1.1. Готовы приобрести аппараты у ОАО «Аэропорт Сургут» по следующей стоимости:**

№	Наименование и номер аппарата	Предлагаемая нами цена аппарата без учета НДС, руб., за 1 ед.	Сумма НДС 18%, руб.	Предлагаемая нами цена аппарата с учетом НДС 18%, руб.*
1	Автомат KIKKO ES6, 1700*540*690 №113005473			
2	Автомат KIKKO ES6, 1700*540*690 №113005472			
3	Автомат KIKKO ES6, 1700*540*690MM №113005471			
4	Кофейный аппарат, ROSSO №113005249			
5	Кофейный аппарат, ROSSO №113005250			
6	Кофейный аппарат, ROSSO №113005251			
7	Кофейный аппарат, ROSSO M №113005248			
	<b>ИТОГО</b>			

**1.2. Готовы предложить следующее размещение аппаратов, приобретенных у ОАО «Аэропорт Сургут», и размер платы за пользование конструктивными частями здания аэровокзального комплекса (без учета стоимости аппаратов, указанных в п. 1.1 предложения (проекта):**

№	Площадь, занимаемая аппаратом	Наименование и номер аппарата	Размер платы за пользование площадью, руб. без учета НДС	Сумма НДС 18%, руб.	Итого, с учетом НДС 18%, руб.	Предлагаемое местонахождение кофейных аппаратов (628422, РФ, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50)
<b>Всего:</b>						

1.3. Для исполнения п. 1.1 и п. 1.2 настоящего предложения (проекта), предлагаем следующий порядок оплаты: \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_ предложение (проект) по  
(новое, дополнительное к указанному в п. 1 настоящего предложения – нужно указать)

(созданию, расширению, модернизации – нужно указать)

**вендинговой деятельности в аэропорту Сургута.**

(заполняется Участником при наличии данного предложения)

п/п	Предлагаемое содержание	Заполняется Участником или оформляется в виде приложения к настоящему предложению (проекту)
1	Краткое описание предложения: вид(-ы) вендинговой деятельности, наименование и количество аппаратов, стоимость товаров, предлагаемых потребителям и др.	
2	Потребность в помещениях (в т.ч. подсобных), в конструктивных частях зданий, требования к коммуникациям	
3	Предполагаемые виды работ, которые должны быть проведены в аэровокзальном комплексе участником для реализации предложения	
4	Условия и механизм взаимодействия с ОАО «Аэропорт Сургут» по реализации предложения	
5	План (вид, размер, сроки и порядок) выплат в пользу ОАО «Аэропорт Сургут»	
6	Дата ввода аппарата(-ов) в эксплуатацию	
7	Желаемый срок предоставления в пользование конструктивной(-ых) частей здания	
8	Информация о привлекаемых третьих сторонах, подрядчиках и производителях	
9	Информация о наличии у Участника ресурсов для реализации предложения	
10	Иные условия (информация, документы), являющиеся существенными, по мнению участника запроса предложений	

Удостоверяем, что заверенные нами копии предоставленных документов выполнены с оригиналов и в полном объеме.

**К настоящей заявке прилагаем:**

1. анкету организации (форма общих сведений) на \_\_\_ листах;
2. надлежащим образом заверенную копию устава – на \_\_\_ листах;
3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки (дата выдачи выписки не может превышать месячного срока на момент подачи заявки), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
4. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (до 01.07.2002 г.) – на \_\_\_ листах;
5. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (Едином государственном реестре юридических лиц РФ) (после 01.07.2002 г.) – на \_\_\_ листах;
6. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет – на \_\_\_ листах;
7. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_ листах;
8. документ, подтверждающий полномочия руководителя или иного лица, подписывающего заявку на участие в запросе предложений (выписка из протокола, приказ, доверенность и т.п.) – на \_\_\_ листах;
9. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) – на \_\_\_ листах;
10. копии баланса за последний период с приложением всех отчетных форм к нему за \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
11. справку, выданную налоговым органом по месту регистрации сроком выдачи не более 2 (двух) месяцев до дня подачи заявки на участие в запросе предложений, об отсутствии у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – на \_\_\_\_\_ листах;
12. бухгалтерский баланс и отчет о прибылях/убытках за 2 (два) последних отчетных периода – на \_\_\_\_\_ листах;
13. копию уведомления налогового органа о применении специального режима налогообложения – на \_\_\_\_\_ листах;
14. налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль за 2 (два) последних два отчетных периода – на \_\_\_ листах;
15. иную информацию, являющуюся важной, по мнению Участника запроса предложений \_\_\_\_\_.

**ВСЕГО: на \_\_\_\_\_ листах.**

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**ФОРМА ОБЩИХ СВЕДЕНИЙ  
ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Для юридических лиц:**

п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ)	
4.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
5.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
6.	Банковские реквизиты (ИНН, КПП наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
7.	Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения	
8.	Ф.И.О., должность руководителя организации	
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера	

Подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, заверяется печатью предприятия



**Для индивидуальных предпринимателей:**

п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1	Фамилия, имя, отчество Участника	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)	
3	Свидетельство о регистрации Участника в качестве индивидуального предпринимателя (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ)	
4	Свидетельство о присвоении ИНН Участнику (номер, серия, дата и место выдачи, орган, выдавший документ)	
5	Адрес регистрации (по паспорту):	
6	Адрес местонахождения (фактического проживания):	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
8	Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты	

Подпись физического лица (индивидуального предпринимателя)

При наличии, проставляется печать

Приложение 2  
к Документации,  
утвержденной приказом генерального директора  
№ Т.Д.С-1875/15 от 09.06.2015

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ОТЗЫВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ПРОЕКТА)  
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ \***

В Комиссию  
Открытого Акционерного Общества  
«Аэропорт Сургут»

Исх. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Уведомление об изменении (или отзыве)  
Предложения (проекта) на участие в запросе предложений  
Предмет запроса предложений: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер Предложения: \_\_\_\_\_

Настоящим письмом (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) уведомляет Вас о внесении изменений в свое Предложение (проект) на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_ (или об отзыве своего предложения (проекта), регистрационный номер Предложения (проекта) \_\_\_\_\_) и направляет уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), которому доверяет подать конверт с изменениями в предложение (проект) на участие в запросе предложений (или отозвать свое предложение (проект)) (действительно при предъявлении паспорта).

Приложение (в случае внесения изменений):

1. Конверт с изменениями к Предложению (проекту) на участие в запросе предложений.

С уважением,

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Получено ОАО «Аэропорт Сургут»: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
время: \_\_\_\_\_

**\*Оформляется на фирменном бланке**

Приложение 3  
к Документации,  
утвержденной приказом генерального директора  
№ Т/АС-1875/16 от 09.06.2015

**ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОЦЕДУРУ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ  
С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ (ПРОЕКТАМИ) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ\***

В Комиссию  
Открытого Акционерного Общества  
«Аэропорт Сургут»

Исх. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Направление на процедуру  
вскрытия конвертов с предложениями (проектами)  
на участие в запросе предложений  
Предмет запроса предложений: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер Предложения (проекта) \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер изменений (дополнений) \_\_\_\_\_ (при наличии)

Настоящим письмом (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), являющееся Участником запроса предложений № \_\_\_\_ (регистрационный номер предложения (проекта) \_\_\_\_\_), подтверждает полномочия своего представителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные) на присутствие на процедуре вскрытия конвертов с Предложениями (проектами) на участие в запросе предложений и дачу разъяснений положений Предложения (проекта) на участие в запросе предложений (действительно при предъявлении паспорта).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Получено ОАО «Аэропорт Сургут»: \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
время: \_\_\_\_\_

**\*Оформляется на фирменном бланке**