

## ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### Раздел I. Общие положения

**1.1. Заказчик запроса предложений:** Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут» (далее по тексту – «Аэропорт», «Заказчик»).

Под запросом предложений понимается конкурентный способ определения участника, предложившего лучшие условия выполнения договора (далее по тексту – «запрос предложений»).

**1.2. Цель проведения запроса предложений:** Повышение качества услуг, предоставляемых пассажирам, вылетающим из аэропорта г. Сургута, поддержания добросовестной конкуренции между субъектами предпринимательской деятельности.

**1.3. Место нахождения Заказчика (почтовый адрес):** 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1.

**ИНН 8602060523**

**КПП 860201001 (КПП для счетов-фактур 997650001)**

**ОКАТО 71136000000**

E-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Официальный сайт ОАО «Аэропорт Сургут» (далее по тексту - Официальный сайт):

[http:// www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru)

Тел./факс: 8 (3462) 770 – 276, 28 – 00 – 79

**1.4. Контактные данные для получения информации по вопросам проведения запроса предложений:**

E-mail: [sviridenko@airsurgut.ru](mailto:sviridenko@airsurgut.ru), [galushkova@airsurgut.ru](mailto:galushkova@airsurgut.ru)

тел./факс: 8-(3462) 770-309 – Свириденко Татьяна Александровна, Галушкова Елена Владимировна.

**1.5. Предмет запроса предложений:** заключение договора о предоставлении в пользование конструктивной части здания, расположенной по адресу: 628422, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, 50, «Встроенно – пристроенное нежилое помещение «Аэровокзальный комплекс. Международный сектор с системой соединительных галерей от аэровокзала к авиатрапам», сектор вылета, на 1-ом этаже, общей площадью 5 кв.м., для оказания услуг по упаковке багажа.

Экспликация аэровокзального комплекса с обозначенным местом нахождения конструктивной части здания является приложением № 2 к проекту договора (приложение № 2 к настоящей Документации).

**1.6. Условия, касающиеся предмета договора:**

- Начальная (минимальная) цена договора – **4 125 000,00 (четыре миллиона сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек за 11 месяцев, включая НДС – 18%.**
- **Порядок оплаты:** ежемесячно, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, предшествующего отчетному, вносится предоплата, в размере 100% ежемесячной платы по договору, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Аэропорта;
- конструктивная часть здания передается в пользование победителю запроса предложений **на 11 месяцев: с 01.07.2014 по 31.05.2015 года включительно.**

- иные условия предусмотрены проектом договора (приложение № 2 к настоящей Документации).

1.7. **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации** (далее по тексту - Документации): не предусмотрен.

1.8. Рассмотрение предложений участников и определение победителя производится Комиссией ОАО «Аэропорт Сургут», состав которой утверждается приказом генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут» (далее по тексту Документации «Комиссия», «Комиссия Заказчика»).

**Раздел 2. Требования, предъявляемые к участнику запроса предложений, порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, порядок определения победителя запроса предложений.**

Участником запроса предложений (далее по тексту - Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

#### **2.1. Участник должен соответствовать следующим требованиям:**

1) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность в рамках договора, который может быть заключен по результатам запроса предложений;

2) не проведение ликвидации Участника – юридического лица или не проведение в отношении Участника – юридического и физического лица процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у Участника задолженности перед ОАО «Аэропорт Сургут»;

6) иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящей Документацией.

#### **2.2. Затраты на участие в запросе предложений**

2.2.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки и заключением договора, и Заказчик ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами. Указанные расходы Заказчиком не возмещаются. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### **2.3. Содержание Документации**

2.3.1. Документация к запросу предложений (по тексту – «Документация») включает в себя также:

- Форму заявки (приложение 1 к настоящей Документации);
- Проект договора (приложение 2 к настоящей Документации);

- Форму общих сведений об Участнике запроса предложений (приложение 3 к настоящей Документации);
- Форму уведомления об изменении или отзыве Заявки (приложение 4 к настоящей Документации);
- Форму направления на процедуру вскрытия конвертов с Заявками (приложение 5 к настоящей Документации).

2.3.2. Предполагается, что Участник изучит формы, условия и требования, содержащиеся в Документации. Подача Заявки на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям Документации, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в запросе предложений.

## **2.4. Разъяснение положений Документации**

2.4.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа (электронной почтой), разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Запросы, полученные Заказчиком позже указанного срока, Заказчиком не рассматриваются.

Считается, что Участник имеет полную информацию о предлагаемой конструктивной части здания (предмете запроса предложений) и условиях ее передачи победителю запроса предложений. При этом, отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложений или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

Участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений к Документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности, в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к Документации.

## **2.5. Внесение изменений в Документацию**

2.5.1. Заказчик по собственной инициативе, или по результатам рассмотрения запроса Участника, вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Изменения в Документацию публикуются в том же порядке, что и Документация, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

## **2.6. Право Заказчика на отказ от проведения запроса предложений**

2.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также не неся обязательств информировать Участников о причинах своих действий на любом этапе проведения запроса предложений.

Извещение об отказе в проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений. При этом заявки, поданные Участниками запроса предложений, Участникам запроса предложений не возвращаются.

## **2.7. Язык заявки**

2.7.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся документация, входящая в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в

состав заявки, поданной иностранным Участником, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.7.2. Заявка, подготовленная Участником с нарушением требований пункта 2.7.1. настоящей Документации, признается не соответствующей требованиям Документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую заявку, к участию в запросе предложений.

## **2.8. Валюта заявки**

2.8.1. Все цены, указанные в заявке, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

## **2.9. Документация, входящая в состав заявки**

***Участником запроса предложений предоставляется для рассмотрения Комиссией следующая документация и информация:***

2.9.1. Заявка, заполненная в соответствии с настоящей Документацией, по форме, согласно приложению 1 к настоящей Документации, Общие сведения об Участнике запроса предложений (заполняется по форме, согласно приложению 3 к настоящей Документации). В тексте заявки Участником настоящего запроса предложений в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- о цене договора, предлагаемой Участником;
- о стоимости услуги по упаковке багажа для пассажиров аэропорта г. Сургута в размере не более **350 (трехсот пятидесяти) рублей за одну упаковку**, которая должна быть фиксированной и не подлежит изменению в одностороннем порядке в течение всего срока действия договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений между победителем и Заказчиком;
- о наличии в собственности или владении на ином законном основании машины по упаковке багажа, ином собственном оборудовании, предназначенном для оказания пассажирам услуг по упаковке багажа.

2.9.2. Дизайн-проект рабочего места по упаковке багажа, а также дизайн (цветное изображение, эскиз, фотография) форменной одежды работника (упаковщика багажа). Иные предложения об условиях сотрудничества (также они оформляются приложениями к договору).

**2.9.4. Участник запроса предложений должен представить в составе Заявки также следующие документы:**

- подтверждение непроведения ликвидации Участника или непроведения в отношении него процедуры банкротства, а также неприостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном КоАП РФ на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;
- справку, выданную налоговым органом по месту регистрации сроком выдачи не более месяца до дня подачи заявки на участие в запросе предложений, об отсутствии у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- информацию об опыте реализации проектов подобного масштаба (отзывы, рекомендательные письма).

2.9.5. Помимо документов, указанных в п.2.9.1.-2.9.4., Участник запроса предложений в обязательном порядке должен представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в запросе предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов

о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

- копию устава, заверенную надлежащим образом;
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (до 01.07.2002 г.);
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (Едином государственном реестре юридических лиц РФ) (после 01.07.2002 г.);
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических и физических лиц);
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (а также лица, уполномоченного на подписание заявки, если он не является руководителем) (выписка из протокола, приказ, доверенность и т.п.);
- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- заполненную форму общих сведений об Участнике запроса предложений;
- подписанный и скрепленный печатью участника (у индивидуальных предпринимателей – при ее наличии) проект договора (в двух экземплярах), входящий в состав настоящей Документации со внесенным в него предложением о цене договора и установленными приложениями.
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях/убытках за 2 (два) последних отчетных периода;
- копию уведомления налогового органа о применении УСНО;
- налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль за 2 (два) последних два отчетных периода.

• декларации о доходах за 2 (два) последних отчетных периода (для индивидуальных предпринимателей);

Непредставление Участником запроса предложений указанных в п.п. 2.9.1-2.9.5 настоящего Раздела сведений и документов влечет за собой отказ в допуске Участника к участию в запросе предложений.

**2.9.6. Комиссия вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений Участнику, имеющему текущую задолженность перед ОАО «Аэропорт Сургут» на дату окончания приема заявок на участие в запросе предложений (на основании справки главного бухгалтера ОАО «Аэропорт Сургут»).**

**2.9.7. Участник не допускается к участию в запросе предложений в случае:**

- наличия в документах, предоставляемых им Комиссии для рассмотрения в соответствии с настоящим разделом, недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям п. 2.14.10 настоящей Документации;

**2.9.8. Участник не допускается к участию в запросе предложений в случае предоставления копий документов ненадлежащего качества, с наличием исправлений, подчисток, плохого оттиска печати и подписей; отсутствия необходимых подписей и/или печатей.**

**2.9.9. Предложение Участника может быть отклонено, по решению Комиссии Заказчика, в случае наличия (выявления) следующих фактов:**

- ненадлежащего выполнения обязательств по договорам, ранее заключенным между Заказчиком и Участником;
- если цена, предложенная Участником в заявке на участие в запросе предложений, будет ниже, чем начальная (минимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации;

- в случае наличия сведений об Участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков;
- в случае, если ранее имел место отказ (уклонение) от заключения договора участника, признанного победителем конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов ценовых котировок.

2.9.10. Заказчик и Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.9.11. Заказчик оставляет за собой право дополнительно запросить у уполномоченных органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, о проведении в отношении такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

## **2.10. Порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений**

2.10.1. Участник запроса предложений должен подготовить Заявку на участие в запросе предложений (далее по тексту – Заявка) и представить ее по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, Аэропорт, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения.

2.10.2. Заявка, заполненная в соответствии с приложением 1 к настоящей Документации, а также представленные документы и сведения, не заверенные соответствующими органами (нотариус, налоговый орган), должны быть заверены печатью Участника (для индивидуальных предпринимателей – при ее наличии) и собственноручно подписаны Участником или лицом, уполномоченным действовать от имени Участника (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации). Такие документы, состоящие из двух и более страниц, должны быть также **прошнурованы и пронумерованы**. Использование при подписании Заявки факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Сшивание подписанного проекта договора совместно с заявкой на участие в запросе предложений не допускается.

В случае несоблюдения настоящего требования, Комиссия вправе признать заявку не соответствующей требованиям Документации и отказать в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в запросе предложений.

2.10.3. Никакие вставки и исправления в Заявке не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки.

2.10.4. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений.

Заявки подаются в письменной форме.

Заявка должна быть подана Заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником как лично (курьерской почтой), так и с использованием услуг почтовой связи.

## **2.11. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками**

2.11.1. Участник запроса предложений должен запечатать Заявку в конверт. **На конверте должны быть указаны:**

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника,
- ИНН/КПП, ОГРН Участника;
- название запроса предложений,
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_» (вставить время и дату вскрытия конверта с заявкой).
- адресат – Комиссия ОАО «Аэропорт Сургут».

2.11.2. Если конверт не оформлен в соответствии с требованиями настоящей Документации, Заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше установленного срока.

2.11.3. Каждый конверт с Заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, Аэропорт, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения.

## **2.12. Срок и порядок подачи Заявок**

2.12.1. Начало приема конвертов с Заявками, дата и время окончания приема конвертов с Заявками указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2.12.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками, дата подведения итогов и объявления победителя запроса предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений. **По решению Комиссии, объявление победителя запроса предложений может быть отложено на срок, установленный Комиссией.**

2.12.3. Заявки, направленные Участниками запроса предложений по почте (иным способом), поступившие позже установленной даты и времени окончания приема конвертов с Заявками, признаются полученными после окончания приема Заявок и рассмотрению не подлежат.

*Заказчик, Комиссия не несут ответственности за задержки в услуге почтовых и курьерских служб, и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию и пропуску срока подачи заявки, установленного настоящей Документацией.*

## **2.13. Изменение и отзыв Заявок на участие в запросе предложений**

2.13.1. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками. В случае изменения/отзыва своей Заявки, Участник представляет Уведомление, заполненное по форме, согласно Приложению № 4 к настоящей Документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке подаются Участником в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». На конверте должны быть указаны название запроса предложений, слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» (вставить время и дату вскрытия конвертов с Заявками), а также регистрационный номер Заявки, изменения и/или дополнения в которую вносятся.

В случае подачи Участником изменений (в том числе дополнений) к Заявке, Участник также представляет *сводный перечень* изменений (дополнений) к документам Заявки, в которую вносятся изменения.

2.13.2. Конверт с изменениями к Заявке и сведения об отзыве Заявки регистрируются Заказчиком по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, Аэропорт, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, отдел документационного обеспечения.

## 2.14. Порядок вскрытия конвертов с Заявками

2.14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с Заявками.

2.14.2. В день вскрытия конвертов с Заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в запросе предложений, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

2.14.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника не рассматриваются.

2.14.4. Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками при наличии направления у представителя в соответствии с формой, установленной приложением № 5 к настоящей Документации (данное правило не применяется в случае присутствия при вскрытии конвертов руководителя участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя лично).

2.14.5. При вскрытии конвертов с Заявками, Комиссия вправе потребовать от Участников представления разъяснений положений представленной ими Заявки.

2.14.6. Наименование каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.14.7. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией, и соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным Документацией.

2.14.8. На основании результатов рассмотрения Заявок, Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника, подавшего Заявку, или об отказе в допуске такого Участника запроса предложений к участию в запросе предложений.

2.14.9. Участник запроса предложений не допускается к участию в запросе предложений в следующих случаях, предусмотренных настоящей Документацией.

2.14.10. Заявка считается соответствующей требованиям Документации, если:

- Заявка оформлена в соответствии с требованиями Документации;
- заполнены все формы, являющиеся Приложением к Документации;
- приложены все требуемые документы, в том числе заполненный проект договора (в двух экземплярах с необходимыми приложениями).

Комиссия вправе не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности в оформлении Заявки, если они не представляют собой существенного отклонения от требований Документации и не меняют суть Заявки.

2.14.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником запроса предложений соответствии с пунктами 2.9.1. – 2.9.5. настоящей Документации, установления факта проведения ликвидации Участника - юридического лица или проведения в отношении Участника



запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, Комиссия вправе не допустить к участию в запросе предложений, либо отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.14.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии Заказчика.

## **2.15. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений**

2.15.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в запросе предложений.

2.15.2. Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками запроса предложений, осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2.15.3. Комиссия проводит оценку и сопоставление поданных Участниками запроса предложений Заявок на основе следующих критериев: **«цена договора» и «качество услуг и квалификация участника запроса предложений».**

Оценка Заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в Документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2.15.3.1. Критерий **«цена договора» - значимость – 60%.**

При оценке Заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга Заявки по критерию «цена договора» в Документации устанавливается начальная (минимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max}}{A_{\min}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - цена договора, предложенная Участником;

$A_{\min}$  - начальная (минимальная) цена договора, установленная Документацией;

Для расчета итогового рейтинга по Заявке, рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке Заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наибольшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в Заявке.

### 2.15.3.2. Критерий «качество услуг и квалификация участника запроса предложений» - значимость – 40%.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений, каждой Заявке выставляется значение по 100-балльной шкале и распределяется в следующем порядке:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальное значение, балл
1.	Наибольший опыт оказания услуг по упаковке багажа	20 баллов
2.	Наибольшее количество рекомендательных писем (положительных отзывов) от предприятий авиационной отрасли по аналогичным услугам и/или договоров, заключенных с предприятиями авиационной отрасли на предмет оказания аналогичных услуг (Комиссией рассматриваются копии предоставленных Участником писем, либо реестр договоров, подписанный Участником, с указанием в нем контрагента, предмета договора, срока действия).	30 баллов
3.	Наилучший дизайн рабочего места сотрудников Баллы присуждаются на усмотрение членов комиссии.	25 баллов
4.	Наилучший дизайн форменной одежды сотрудников Баллы присуждаются на усмотрение членов Комиссии.	25 баллов

2.15.3.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений», определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{c_{i1}}{1} + \frac{c_{i2}}{2} + \dots + \frac{c_{ik}}{k},$$

где:

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$c_{ik}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

2.15.3.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю), для каждой Заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по Заявке в соответствии с п.п.2.15.3.3 , рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке Заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений» наибольшее количество баллов присваивается Заявке с лучшим предложением по качеству услуг и (или) квалификации участника запроса предложений.

2.15.4. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений, Комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

2.15.5. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке которого присвоен первый номер. **Заказчик вправе отклонить все Заявки Участников в любой момент до определения Победителя, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также обязательств информировать участников о причинах своих действий.**

2.15.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии Заказчика, составляется в 1(одном) экземпляре и хранится у Заказчика.

2.15.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений доводится до сведения победителя в запросе предложений и Участников путем его размещения на официальном сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru).

2.15.8. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- не подана ни одна Заявка на участие в запросе предложений;
- по решению Комиссии, принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов на участие в запросе предложений;
- по решению Комиссии, принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

### **Раздел 3. Порядок заключения договора**

3.1. Участник запроса предложений в составе Заявки на участие в запросе предложений (но не сшивая с ней) направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны проект договора, составленный по форме, согласно приложению №2 к настоящей Документации (в двух экземплярах, с необходимыми приложениями), и содержащий условия исполнения, предлагаемые им в Заявке.

Подписание договора с победителем запроса предложений производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов запроса предложений и объявления победителя.

3.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон и ввиду возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Внесение изменений и дополнений в договор допускается взаимным письменным соглашением сторон.

3.3. После подведения Комиссией итогов проведения запроса предложений и опубликования соответствующего Протокола на Официальном сайте ОАО «Аэропорт

Сургут», отказ от заключения договора по инициативе победителя запроса предложений не допускается. При отказе победителя от подписания договора в установленный срок, он признается решением Комиссии уклонившимся от заключения договора, соответствующий Протокол решения Комиссии размещается на Официальном сайте Заказчика.

3.4. В случае, если Участник запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо предложить заключить договор Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

3.5. По решению Комиссии, договор может быть заключен с единственным Участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений.

**Начальник службы закупок**

**О.В.Леушева**