**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дьячков Е.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Номер закупки: 22/2024 ЗК**

Сургут, 2024

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форм для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Участник закупки: Только субъект малого и среднего предпринимательства.
(Участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).


Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Юридический адрес Заказчика:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

**Почтовый адрес:** 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, дом 49/1.

тел./факс приемной (3462) 28-00-74, (3462) 28-00-79

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ):

- в Единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

На сайте Заказчика www.airport-surgut.ru Извещение размещается информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Галушкова Елена Владимировна, начальник отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770–479, galushkova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770–226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

**Коржевой Алексей Николаевич,** директор Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут», [korjevoy\_an@airsurgut.ru](mailto:korjevoy_an@airsurgut.ru), телефон: 8 (3496) 365-261.

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, состоит из одной части и ценового предложения, размещена на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**1.1. Сведения о закупке**

**Предмет договора:** Оказание услуг по комплексной уборке офисных (служебных), производственных помещений и общественных зон Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут» общей площадью 18 058,32 м2.Описание, объем услуг определены разделом 2 «Техническое задание».

**Место оказания услуг**: 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, аэропорт.

**Срок оказания услуг:**

**Срок начала оказания услуг:** с 01.06.2024

**Срок окончания оказания услуг:** по 31.05.2025 включительно.

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (НМЦД): 6 310 985,00 (Шесть миллионов триста десять тысяч девятьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек)** без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 5 настоящего Извещения

**Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Извещения:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **25.04.2024** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 06.05.2024** |
| Дата и время открытия доступа к первым частям заявок, доступа к ценовым предложениям, поданным в форме электронных документов, подведение итогов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 06.05.2024**  Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**Сведения о предоставлении преференций:** Участники закупки, включенные АО «Аэропорт Сургут» в реестр аккредитованных поставщиков, размещенный на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru)., освобождаются от предоставления документов и сведений, предусмотренных Извещением о закупке, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в указанные документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены участником закупки в порядке, установленном Извещением о закупке.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Участник закупки | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием (Раздел 2) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать разделу 2 «Техническое задание». |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место оказания услуг**: 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, аэропорт.  **Условия поставки:** в соответствии с разделом 2 «Техническое задание» и разделом 4 «Проект договора».  **Срок оказания услуг:**  **Срок начала оказания услуг:** с 01.06.2024  **Срок окончания оказания услуг: по** 31.05.2025 включительно. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **6 310 985,00 (Шесть миллионов триста десять тысяч девятьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек)** без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  Цена включает:   * стоимость оказываемых услуг; * стоимость спецодежды, спецоснастки, средств индивидуальной защиты, инвентаря и оборудования, используемых при оказании услуг; * стоимость чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, расходных и иных материалов; * расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, все инфляционные ожидания и финансовые риски Исполнителя;   иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.  Цена Договора является фиксированной и неизменной в течение всего срока действия Договора. |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.  Оплата производится Заказчиком ежемесячно, в течение 7 (семи) рабочих дней на основании оригинала счета-фактуры (счета) после подписания Сторонами Акта оказанных услуг. |

**1.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**

**Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

**на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), состоит из заполненной заявки по форме и приложенным к ней документов. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и настоящим Извещением. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предоставляются участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭП.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

* в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.
* на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно).

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**1.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений в Извещение о проведении закупки**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

* внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.
* убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявки на участие в закупке.**

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

**1.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе (за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации ([ч. 15](consultantplus://offline/ref=12B429C0CDF20F632991A41E60EE4844DD0FF6AFFC42EF65F4F5817EB24F1B75209FE5294E2EF7A7t9A2G), [16 ст. 4](consultantplus://offline/ref=12B429C0CDF20F632991A41E60EE4844DD0FF6AFFC42EF65F4F5817EB24F1B75209FE5294E2EF7A7t9A1G) Закона о закупках) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке, которое было размещено надлежащим образом.

**1.5. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

л) участник закупки соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, что подтверждается предоставленном им в составе заявки декларацией по форме, установленной законодательством Российской Федерации либо выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если Заказчиком осуществляется закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства.

***Примечание: Для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**1.6. Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

**1.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**1.6.1.1. Непредоставления документов:**

Заявки в составе:

1. «Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг», заполненная согласно разделу 4. В случае, если в составе заявки отсутствует описание поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, она подлежит отклонению.

2. В составе заявки участник закупки предоставляет следующие информацию и документы:

А. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

Б. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

В. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

Г. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Д. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

Е. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, указанных в пп. «И» (абз.6).

Ж. копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

З. информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

И. декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

- непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

- информацию об отсутствии у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- информацию об отсутствии фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- информацию о соответствии участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

- информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

К. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

Л. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

М. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона;

Н. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

1.6.1.2.Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

1.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке

1.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

1.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

1.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

1.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

1.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.

1.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

**1.6.2. Порядок предоставления участниками закупки, включенными в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», изменений и дополнений в документы и сведения, представляемые для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам закупки.**

В случае, если на момент подачи заявки на участие в закупке участником закупки, включенным в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», внесены изменения и дополнения в те перечисленные выше документы и сведения, предоставление которых не является для него обязательным при подаче заявки для участия в закупке, данные изменения и дополнения должны быть подтверждены участником путем предоставления в составе заявки на участие в закупке данных изменений и дополнений.

**1.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным Извещением о закупке.

**Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого, по мнению членов Комиссии, соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.**

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

Открытие доступа к заявкам Участников закупки осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

По итогам проведения запроса котировок Комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

**1.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

1.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

1.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

1.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**1.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Срок заключения договора **при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**, составляет **не ранее 10 (десяти) дней** **не более 20 (двадцати) дней** со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен **в течение 20 (двадцати) дней** со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении о закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Извещением о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Допускается последующее подписание оригинала договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Извещением о закупке, а именно:

* прямой письменный отказ от подписания договора;
* не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением о закупке срок;
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении о закупке и (или) заявке такого участника;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Извещением о закупке.

Заказчик определяет, что все условия настоящего Извещения (в том чисел условия Технического задания), являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Оказание услуг по** **комплексной уборке офисных (служебных), производственных помещений и общественных зон Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут» общей площадью 18 058,32 м2.**

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к оказанию услуг по комплексной уборке офисных (служебных), производственных помещений и общественных зон Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут» общей площадью **18 058,32 м2**

**Срок оказания услуг:**

**Срок начала оказания услуг:** с 01.06.2024

**Срок окончания оказания услуг: по** 31.05.2025 включительно.

Место выполнения работ (оказания услуг): 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, аэропорт.

1. Требования к оказываемым услугам

1.1. Краткая характеристика объектов, подлежащих уборке, их помещений и общественных зон указана в приложениях № 1, № 2, № 4 к настоящему Техническому заданию. Внутреннее остекление подлежит уборке в соответствии с указаниями Заказчика.

Площадь объектов составляет **18 058,32 м2** согласно приложению № 1, № 2, № 4 к настоящему Техническому заданию.

1.2. Исполнитель обязуется:

* назначить ответственного представителя, уполномоченного решать в рамках договора технические и организационные вопросы;
* информировать Заказчика о вынужденных задержках или непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг;
* обеспечить своими силами и предоставить за свой счет своему персоналу, участвующему в оказании услуг, специальную одежду, перчатки резиновые латексные с хлопковым напылением (спецоснастку), перчатки с полимерным покрытием (х/б), перчатки для работы в зимний период и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ);
* обеспечить своими силами и предоставить за свой счет своему персоналу, участвующему в оказании услуг, уборочный инвентарь, чистящие и моющие средства, расходные и иные материалы и оборудование в соответствии с наименованиями и количеством, указанными в настоящем Техническом задании.
* обучить персонал, участвующий в оказании услуг, правилам работы, эксплуатации, мерам предосторожности в отношении используемых ими материалов (в т. ч. химических средств), оборудования, инвентаря;
* информировать Заказчика о вынужденных задержках или непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг (выполнению работ)
* привлекать персонал в количестве, достаточном для оказания услуг в полном объеме, со всеми необходимыми документами, установленными законодательством Российской Федерации;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

1.3. При оказании услуг (выполнении работ) обязательными условиями являются:

* соблюдение правил безопасности при оказании услуг, санитарных норм, знание правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных требований, установленных на объектах;
* исполнение полученных в ходе оказания услуг требований и указаний Заказчика;
* наличие у Исполнителя внутренних нормативных и технологических документов на оказание услуг по уборке;
* устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных при оказании услуг, производится Исполнителем за собственный счет и собственными средствами в кратчайшие сроки.

1.4. Качество оказываемых услуг соответствовать ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия.

1.5. Оказываемые услуги включают в себя комплексную уборку помещений, указанных в приложениях № 1, № 2 к настоящему Техническому заданию, ежедневно с 07 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Периодичность уборки также устанавливается графиком, предусмотренным настоящим Техническим заданием, графиками и/или временем уборки отдельных помещений (объектов), утвержденных Исполнителем и согласованных Заказчиком.

1.6. Комплексная уборка включает текущую уборку служебных помещений, общественных зон, производственных помещений; генеральную уборку, оперативную уборку.

1.6.1. Текущая уборка служебных помещений и общественных зон производится Исполнителем в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1

Уборка служебных (офисных) помещений и общественных зон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Описание работ** | **Офисы** | **Общественные зоны** | |
| **Холлы, коридоры,** **лестницы, бытовки, тамбуры, и др.** | **Санузлы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Удаление пыли и пятен с наружных поверхностей: шкафов, тумбочек полок | ежедневно | по мере необходимости, но не реже одного раза в день | по мере необходимости, но не реже одного раза в день |
| Удаление пыли и пятен с дверей, дверных рам, дверных ручек и доводчиков, обивки стульев и кресел | по мере необходимости | по мере необходимости | ежедневно |
| Удаление пыли и пятен с выключателей и розеток | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Удаление пыли и пятен, протирка подоконников | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Удаление пыли и пятен с горизонтальных и вертикальных поверхностей, стеклянных перегородок до 180 см | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Сухая уборка жалюзи | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Удаление пыли и пятен с хромированных, металлических поверхностей | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | ежедневно |
| Удаление пыли и пятен с зеркал | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Удаление пыли и пятен, протирка плинтусов | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Сухая уборка пола | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Вынос мусора в специально отведенные Заказчикам места (приложение № 3 к настоящему Техническому заданию), замена мусорных пакетов | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Влажная уборка пола шваброй с мопом | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Сухая уборка картин, декоративных элементов украшения стен | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | --- |
| Мойка светильников до 180 см | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Мойка дверей, дверных рам, доводчиков, дверных ручек, стекол | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц |
| Влажная уборка пожарных шкафов, датчиков, пожарного инвентаря | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц | --- |
| Влажная уборка и натирка поверхностей шкафов, полок, а также стеклянных перегородок выше 180 см от видимых загрязнений (пыли, пятен, разводов) с использованием чистящих и моющих средств | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц |
| Мойка окон | 2 раза в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| Мойка, содержание санузлов (в том числе: мытье и протирка держателей туалетной бумаги, мыльниц; протирка зеркал; чистка раковин, сантехнического оборудования, унитазов чистящими и дезинфицирующими средствами, протирка кафеля на высоту не менее 2 м, и т.д.) | - | - | ежедневно |
| Влажная уборка батарей | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц | ежедневно |
| Влажная уборка перил лестничных площадок | ежедневно | ежедневно |  |
| Влажная уборка пола (кафель) | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Очистка от пыли пожарного инвентаря | - | ежедневно | ежедневно |
| Влажная уборка перегородок и дверей | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Промывание ершиков  и емкостей для них | - | - | ежедневно |
| Мытье и натирка  сантехнических приборов, мытье,  протирка и наполнение  дозаторов для жидкого мыла. | - | - | ежедневно |
| Мойка и дезинфекция мусорных корзин | - | - | ежедневно |
| Мытье, протирка и  наполнение диспенсеров для туалетной бумаги и бумажных полотенец | - | - | ежедневно |
| Замена мусорных пакетов в корзинах | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Влажная уборка подоконников | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Чистка кафельных стен | - | - | ежедневно |
| Мойка и дезинфекция мусорных корзин | - | - | ежедневно |
| Влажная уборка и натирка зеркал с использованием чистящих и моющих средств | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Удаление паутины на стенах  и потолках | по мере  необходимости | по мере  необходимости | по мере  необходимости |
| Уборка грязезащитных покрытий | ежедневно | ежедневно | - |
| Уборка радиаторных решеток, бытовых электроприборов | ежедневно | ежедневно | - |
| Обеспечение санузлов туалетной бумагой, баллонами для освежителей воздуха | - | - | ежедневно, по мере необходимости |
| Мытье и протирка посуды в офисных помещениях (зона директората) (столовые приборы, тарелки, бокалы, стаканы, разносы, графины) | ежедневно,  по мере необходимости | - | - |
| Удаление жевательной резинки, пятен, липких субстанций и др. загрязнений с поверхностей | ежедневно,  по мере необходимости | ежедневно, по мере необходимости | ежедневно, по мере необходимости |
| Мытье и протирка металлических ограждений (перил) на парадной и запасной лестницах | - | ежедневно, по мере необходимости | - |
| Перечень услуг, график исполнения могут быть расширены Заказчиком путем дачи соответствующих заданий работникам Исполнителя | | | |

1.6.2. Текущая уборка производственных помещений производится Исполнителем в соответствии с Таблицей № 2.

Таблица № 2

Уборка производственных помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание работ** | **Производственные площади, коридоры, др.** | **Санузлы** |
| 1 | 2 | 3 |
| Удаление пыли и пятен с горизонтальных и вертикальных поверхностей, стеклянных перегородок до 180 см | ежедневно | ежедневно |
| Удаление пыли и пятен с наружных поверхностей: шкафов, тумбочек полок | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Удаление пыли и пятен с дверей, дверных рам, дверных ручек и доводчиков | по мере необходимости | ежедневно |
| Удаление пыли и пятен с выключателей и розеток | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Удаление пыли и пятен с подоконников | ежедневно | ежедневно |
| Сухая уборка (подметание) | 1 раз в месяц | - |
| Вынос мусора в специально отведенные Заказчиком места (приложение № 3 к настоящему Техническому заданию), замена мусорных пакетов | ежедневно | ежедневно |
| Влажная уборка пола | ежедневно | ежедневно |
| Удаление пыли и пятен с хромированных, металлических поверхностей | 2 раза в неделю | ежедневно |
| Мойка окон | 2 раза в год | 2 раза в год |
| Мойка, содержание санузлов (в том числе: мытье и протирка держателей туалетной бумаги, мыльниц; протирка зеркал; чистка раковин, сантехнического оборудования, душевых кабин, унитазов чистящими и дезинфицирующими средствами, протирка кафеля на высоту не менее 2 м, и т.д.) | - | ежедневно |
| Влажная уборка батарей | 2 раза в месяц | ежедневно |
| Влажная уборка подоконников | 2 раза в месяц | ежедневно |
| Влажная уборка пола (кафель) | - | ежедневно |
| Очистка от пыли пожарного инвентаря | ежедневно | - |
| Влажная уборка перегородок и дверей | - | ежедневно |
| Промывание ершиков и емкостей для них | - | ежедневно |
| Мытье и натирка сантехнических приборов, мытье, протирка и наполнение дозаторов для жидкого мыла | - | ежедневно |
| Мойка и дезинфекция мусорных корзин | - | ежедневно |
| Мытье, протирка и наполнение диспенсеров для туалетной бумаги и бумажных полотенец | - | ежедневно |
| Влажная уборка подоконников | ежедневно | ежедневно |
| Чистка кафельных стен | - | ежедневно |
| Мойка и дезинфекция мусорных корзин | - | ежедневно |
| Влажная уборка и натирка зеркал с использованием чистящих и моющих средств | - | ежедневно |
| Удаление паутины на стенах и потолках | по мере  необходимости | по мере  необходимости |
| Перечень услуг, график исполнения могут быть расширены Заказчиком путем дачи соответствующих заданий работникам Исполнителя. Влажная уборка производится с применением чистящих и моющих средств. | | |

1.6.3. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) собственным уборочным инвентарем (из расчета на 12 месяцев) в соответствии с Таблицей № 3.

Таблица № 3

Уборочный инвентарь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1. | Ведро пластмассовое 5-7 л. | шт. | 18 |
| 2. | Комплект (метла +совок) | шт. | 18 |
| 3. | Швабра металлическая для мопов | шт. | 10 |
| 4. | Щетка для мытья полов | шт. | 6 |
| 5. | Ершик для унитаза | шт. | 20 |
| 6. | Скребок для мытья окон | шт. | 6 |

1.6.4. Исполнитель оказывает услуги с применением чистящих, моющих средств и расходных материалов (из расчета на 12 месяцев) в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 4

Чистящие и моющие средства, расходные материалы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** |
|  | Мыло хозяйственное 72% 300гр | шт. | 360 |
|  | Стиральный порошок (400 гр) | шт. | 360 |
|  | Мыло жидкое 5л «Вкусная косметика» с перламутром | шт. | 25 |
|  | Средство для мытья посуды «Фери» 500 мл | шт. | 15 |
|  | Моющее средство для стекол «Мистер Мускул» с курком 500 мл. | шт. | 85 |
|  | Крем-мыло Красная Линия 240 мл | шт. | 40 |
|  | Полироль для мебели | шт. | 120 |
|  | Губка для посуды (5 штук в упаковке, «Super Maxi» 90\*65\*35) | упаковка | 120 |
|  | Мешки для мусора «Крепак», объем-30л (30 штук в рулоне) | рулон | 300 |
|  | Мешки для мусора ПВД, объем- 120 л (50 штук в пачке, 70\*110) | шт. | 8 000 |
|  | Чистящее средство «Пемолюкс» | шт. | 300 |
|  | Средство для удаления ржавчины «Санокс» | шт. | 350 |
|  | Чистящее средство «Доместос» | шт. | 350 |
|  | Туалетная бумага Сыктывкарская 56 м/шт | шт. | 4 200 |
|  | Туалетная бумага ZEWA 3-сл. 8 рул/упак | упаковка | 96 |
|  | Салфетка /DUNI/ 24\*24 (трехслойная 20 шт./пачка, цвет белый, синий) | пачка | 180 |
|  | Освежитель воздуха | шт. | 620 |
|  | Мочалка металлическая/шт | шт. | 150 |
|  | Полотно нетканое для мытья полов (1,5 м ширина) | метр | 240 |
|  | Средство для мытья полов «Мистер Пропер» | шт. | 350 |
| По согласованию с Заказчиком допускается применение аналогов. Предлагаемый перечень аналогов приводится участником закупки в заявке на участие в закупке в составе улучшенного предложения (использование Исполнителем меньшего указанного количества расходных материалов не допускается) | | | |

1.6.5. Генеральная уборка производится с периодичностью 1 раз в месяц либо по требованию Заказчика и включает в себя следующие функции Исполнителя:

* удаление грязи, мусора, пыли и песка;
* уборка мусора из урн; оснащение урн чистыми мешками для мусора;
* влажная уборка полов с применением моющих средств;
* уборка пола от предметов;
* мытье тепловых завес, оконных жалюзи, отопительных приборов, вентиляционных и радиаторных решеток, межкомнатных дверных блоков, дверных ручек, выключателей, потолочных и настенных светильников, пожарных датчиков и пожарного инвентаря;
* удаление пыли с открытых и верхних поверхностей мебели, картин, обивки стульев и кресел, декоративных элементов;
* удаление пятен и натирка зеркал, стеклянных поверхностей, металлических ручек;
* удаление пыли с металлических ограждений (перил) на парадной и запасной лестницах; чистка мягкой мебели, удаление загрязнений с дверей и стен;
* влажная уборка половых покрытий;
* наполнение диспенсеров туалетной бумагой, бумажными полотенцами, персональными покрытиями для унитазов, машинок для чистки обуви – средствами для чистки обуви;
* мытье, протирка диспенсеров для полотенец и туалетной бумаги, протирка зеркал;
* уборка в туалетных комнатах: устранение ржавчины, известкового налёта, дезинфекция сантехнического оборудования и канализационных коммуникаций, промывание ершиков и емкостей для них, влажная уборка перегородок, дверей туалетных кабинок, дверных блоков в санузлах, протирка кафеля по всей поверхности с применением моющих и дезинфицирующих средств;
* протирка и мойка плинтусов, подоконников, откосов, перегородок, кафельных сапожков, отбойных досок, скамеек и стен;
* удаление жевательной резинки, пятен и липких субстанций с подоконников, в том числе с внешней и внутренней сторон подоконника, пола, открытых поверхностей;
* вынос мусора в специально отведенные места, определенные Заказчиком, согласно схеме в приложение № 3 к настоящему Техническому заданию;
* натирка металлических поверхностей, очистка от пыли наружных поверхностей, стендов, табличек, очистка дверей, дверных коробок, мойка и дезинфекция мусорных корзин;
* удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев с помощью чистящих средств;
* удаление грязи и протирка входных дверей.

1.6.6. Оперативная уборка производится по требованию Заказчика:

* в случае чрезвычайных обстоятельств, в т.ч. при прорывах труб, системы отопления, засорах канализации и других форс-мажорных обстоятельствах локального характера;
* во время и после проведения ремонтных работ.

Оперативная уборка включает в себя удаление воды и других загрязнений, вызванных указанными обстоятельствами в порядке.

1.7. Обязанности персонала Исполнителя:

* производить комплексную уборку офисных (служебных), производственных помещений и общественных зон Ноябрьского филиала в соответствии с настоящим Техническим заданием;
* соблюдать правила безопасности при оказании услуг, санитарных норм, знание правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных требований, установленных на объектах;
* соблюдать правила эксплуатации оборудования, меры предосторожности при использовании уборочного инвентаря и чистящих и моющих средств;
* носить специальную одежду, использовать средства индивидуальной защиты;
* использовать отдельный комплект уборочного инвентаря для уборки санитарных узлов и душевых комнат;
* хранить инвентарь в строго предусмотренных для этого местах;
* информировать представителя Заказчика и ответственного представителя Исполнителя об обнаруженных неисправностях и поломках оборудования и предметов интерьера в помещениях Заказчика;
* незамедлительно информировать представителя Заказчика и ответственного представителя Исполнителя об угрозах безопасности;
* поддерживать чистоту и порядок в подсобных помещениях, в помещении для персонала Исполнителя;
* бережно относиться к имуществу Заказчика;
* соблюдать правила личной гигиены, иметь опрятный внешний вид;
* делать все возможное для разрешения возникших в ходе оказания услуг проблем;
* корректно и доброжелательно общаться с персоналом Заказчика и иными лицами;
* выполнять иные поручения представителя Заказчика и ответственного представителя Исполнителя, предусмотренные договором между Заказчиком и Исполнителем.

2. Иные требования

2.1. Для выдачи пропусков Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора список и персональные данные персонала, задействованного для оказания услуг: Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, для иностранцев – разрешительные документы на право нахождения и занятия трудовой деятельностью на территории РФ.

2.2. Исполнитель своевременно уведомляет Заказчика о внесении изменений в данные, указанные в п. 2.1 настоящего Технического задания.

3. Пожелания

3.1. Приветствуется наличие у Участника закупки опыта работы по оказанию аналогичных услуг, в том числе для предприятий гражданской авиации.

3.2. Приветствуется предложение Участником закупки дополнительных (улучшенных в сравнении с настоящим Техническим заданием) условий исполнения договора в составе заявки на участие в закупке.

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Список служебных (офисных) помещений и общественных зон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес** | **Описание здания, помещения** | **Площадь, м2** |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Здание АУП | офисные помещения в двухэтажном здании  4 санузлов, 6 раковин | 957,60 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  ЭСТОП | одноэтажное здание  1 санузел, 1 раковина, 1 душевая | 257,20 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Автоматическая водогрейная котельная | одноэтажное здание  1 санузла, 2 раковины, 1 душевая | 213,40 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  ТИСТО – котельная | одноэтажное здание  1 санузла, 1 раковина | 37,50 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  ТИСТО | вагон-бытовка | 22,40 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  КПП-1 | одноэтажное помещение | 63,00 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  КПП-2 | одноэтажное здание | 15,40 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  КПП-3 | одноэтажное здание | 16,35 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт Административно-бытовая вставка | двухэтажное здание  2 санузла, 7 раковин, 2 душевых | 509,20 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Служебное здание аэропорта | двухэтажное здание  1 раковина | 318,23 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Теплая стоянка пож. депо на 4 автомобиля | одноэтажное здание | 233,80 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  ГСМ | одноэтажное здание  2 санузла, 2 раковины, 1 душевая | 339,44 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  РММ ССТ | двухэтажное здание  3 санузла, 2 писсуара, 6 раковин, 2 душевых | 520,20 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Аэровокзал | двухэтажное здание  17 санузлов, 3 писсуара, 14 раковин, 1 душевая | 2 709,30 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Участок бортового питания | двухэтажное здание  1 санузел,15 раковин, 1 душевая, 1 ванна | 1 035,80 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Багажное отделение | одноэтажное здание  1 санузел, 1 раковина | 331,00 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Теплая стоянка на 40 ед. | двухэтажное здание  2 санузла, 1 раковина | 363,30 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Вагон бытовка (механик) | одноэтажное здание | 15,00 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  РММ 12\*48 | двухэтажное здание  2 санузла, 4 раковины, 1 душевая | 118,80 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Здание тех.бригад ЛСТО | двухэтажное здание  3 санузла, 2 раковины | 540,00 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Ангар МИ-8 | двухэтажное здание  1 санузел, 1 раковина | 254,80 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Грузовой терминал весов | одноэтажное здание | 61,40 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Грузовые перевозки | одноэтажное здание | 45,50 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Очистные | одноэтажное здание  1 санузел, 1 раковина | 41,70 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Станция зарядки аккум. ЛСТО | одноэтажное здание  1 санузел, 3 раковины | 338,00 |

Общая площадь служебных (офисных) помещений и общественных зон, подлежащих уборке, составляет 9 358,32 м2.

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Список производственных помещений**

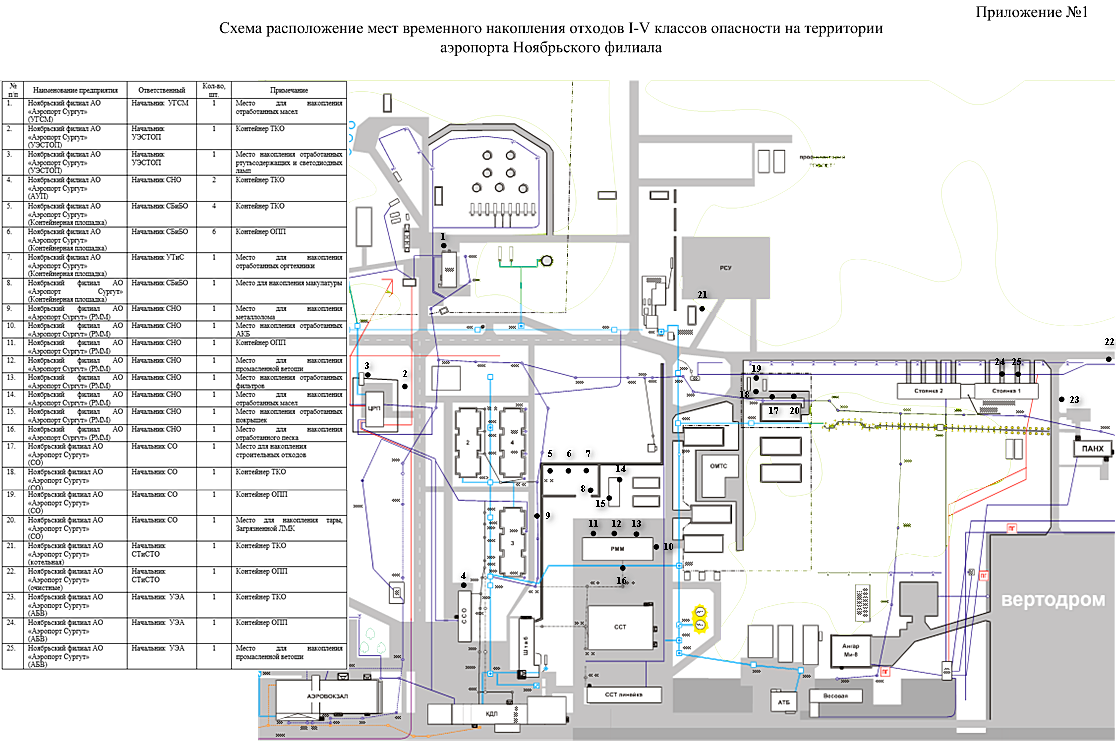
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес** | **Описание здания, помещения** | **Площадь,**  **м2** |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  РММ ССТ | цех ОГМ | 1 154,90 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Ангар МИ-8 | двухэтажное здание | 564,90 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Закрытая стоянка импортной техники | одноэтажное здание | 1 128,90 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Теплая стоянка на 40 ед. | одноэтажное здание | 1 775,30 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Грузовые перевозки | одноэтажное здание | 157,20 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  ТИСТО хим.водоочистки | одноэтажное здание | 169,50 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Грузовой терминал весов | одноэтажное здание | 1 020,00 |
|  | г. Ноябрьск, аэропорт  Закрытая стоянка автотранспорта | одноэтажное здание | 1 327,30 |

Общая площадь производственных помещений, подлежащих уборке, составляет 7 298,00 м2.

Приложение № 3

к Техническому заданию

**Места для выноса мусора**



**II. Требования к выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию и уборке прилегающих к объектам Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут» территорий.**

**Общая площадь территории составляет 1 402, 00 м2 согласно приложению № 4 к настоящему Техническому заданию.**

1.1. Комплексная уборка включает в себя уборку Исполнителем прилегающих к зданиям и сооружениям территорий в осенне-зимний период (ОЗП) и весенне-летний период (ВЛП) в соответствии настоящим разделом Технического задания и приложением № 1 к настоящему Техническому заданию.

1.2. Работы выполнять в рабочие дни недели ежедневно, с 07**00** до 17**00** часов, в выходные и праздничные дни - по заявке Заказчика. Периодичность уборки также устанавливается графиком, предусмотренным настоящим Техническим заданием, графиками и/или временем уборки отдельных объектов, утвержденных Исполнителем и согласованных Заказчиком, а также в соответствии с отдельными поручениями (требованиями) Заказчика.

1.3. Исполнитель обеспечивает своими силами и предоставляет за свой счет для своего персонала:

- специальную одежду (спецодежду);

- перчатки резиновые латексные с хлопковым напылением, перчатки х/б, перчатки для работы в зимний период, (спецоснастку) для своего персонала и другие СИЗ (средства индивидуальной защиты), уборочный инвентарь (использование Исполнителем их количества в меньшую сторону, чем указано в техническом задании – не допускается, большую сторону, чем указано в настоящем техническом задании - приветствуется).

2.1. Содержание и уборка прилегающих территорий в летний период (в период ориентировочно с мая по сентябрь включительно) включает в себя выполнение работ Исполнителем в соответствии с приложением № 1 к Техническому заданию и Таблицей № 1.

**Таблица № 1. Виды и периодичность выполнения работ (оказания услуг) - (летний период).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (летний период) | Периодичность |
| 1. | Уборка от песка, мусора и сорной растительности тротуаров, крылечек и пешеходных дорожек | ежедневно с 07**00** до 17**00** часов |
| 2. | Уборка площадок под контейнеры для отходов, территории в местах установки баков под мусор (отходы), определенных Заказчиком в приложении № 3 к настоящему Техническому заданию | ежедневно с 07**00** до 17**00** часов |
| 3. | Уборка прилегающей зеленой зоны от мусора, вынос мусора | ежедневно с 07**00** до 17**00** часов |
|  |  |  |
| 4. | Очистка урн от мусора, вынос мусора из урн | ежедневно, не менее 2-х раз в смену |
| 5. | Очистка контейнеров от мусора | 1 раз в месяц в летний период |
| 6. | Обкос газонов, сбор, транспортировка зеленой массы в контейнеры | по мере разрастания (по заданию Заказчика), ориентировочно 3-4 раза за летний период |
| 7. | Поливка газонов, клумб | 2-3 раза в неделю |
| 8. | Подметание территории | ежедневно |
| 9. | Уборка газонов от листьев | По мере необходимости, а также  к осенне-зимнему периоду (ОЗП), весенне-летнему периоду (ВЛП) |
| 10. | Уборка прилегающей зеленой зоны от сломанных веток, удаление сухих деревьев, подрезка насаждений | по мере необходимости |
| Перечень данных работ (услуг), график исполнения могут быть расширены Заказчиком путем дачи соответствующих заданий работникам Исполнителя | | |

2.1.1. Работы (услуги) выполняются с использованием сезонной спецодежды и инструментов Исполнителя.

2.1.2. Работы (услуги) выполняются в строгом соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

2.1.3. Очистку от мусора выполнять по участкам, указанным Заказчиком в приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

2.1.4. Мешки с мусором выносить к бакам для мусора, в специально отведенные места, определенные Заказчиком, согласно схеме (Приложение № 3 к техническому заданию). При выносе мусора обеспечить сбор рассыпанного мусора. Следить, чтобы крышки баков были закрытыми. Вывоз мусора из мусорных баков (контейнеров) осуществляется Заказчиком.

2.1.5. Содержать места сбора отходов (мусорные ящики/контейнеры/баки в чистоте в соответствии с требованиями законодательства РФ, соблюдать установленные санитарные нормы и правила. Не допускать загрязнения мест сбора отходов.

2.2. Зимнее содержание и уборка прилегающих территорий (в период ориентировочно с октября по апрель включительно) включает в себя требования к Исполнителю в соответствии с нижеследующими требованиями, приложением № 2 к настоящему Техническому заданию и Таблицей № 2.

2.2.1. Очистку от снега и мусора выполнять как вручную, так и с использованием средств механизации по участкам, обозначенным в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

2.2.2. Выполнение видов работ и с периодичностью, согласно Таблице № 2.

**Таблица № 2. Виды и периодичность выполнения работ (оказания услуг) (зимний период)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (зимний период) | Периодичность | Примечание |
| 1. | Очистка дорожек от снега | ежедневно с 07**00** до 17**00** часов, или в зависимости от погодных условий |  |
| 2. | Вывоз снега | В зависимости от погодных условий, время устанавливается по согласованию Заказчика и Исполнителя | Вывоз снега будет производиться транспортом Заказчика. |
| 3. | Очистка бордюров от снега | ежедневно с 07**00** до 17**00** часов, или в зависимости от погодных условий |  |
| 4. | Очистка пешеходных дорожек от снега |  |
| 5. | Очистка крылечек от снега, запасных аварийных выходов, лестниц |  |
| 6. | Посыпка песком пешеходных дорожек, у зоны крылечек, проезжей части и тротуаров и т.д. | Песок предоставляется Заказчиком |
| 7. | Очистка крылечек, пешеходных дорожек от наледи |  |
| 8. | Очистка площадок для контейнеров под отходы, от мусора |  |
| 9. | Удаление снежных накатов, гололеда |  |
| 10. | Очистка площадок для контейнеров под отходы от снега |  |
| 11. | Вынос мусора из урн | Ежедневно, не менее 2-х раз в смену |  |
| 12. | Очистка урн от мусора |  |
| 13. | Отчистка (уборка) территории, крылечек, тротуаров и пешеходных дорожек от мусора |  |
| 14. | Уборка площадок под контейнеры для отходов, территории в местах установки баков под мусор (отходы), определенных Заказчиком в приложении № 3 к настоящему Техническому заданию. | ежедневно с 07**00** до 17**00** часов | Вывоз мусора из контейнеров (мусорных баков) производится Заказчиком |
| Перечень данных работ (услуг), график исполнения могут быть расширены Заказчиком путем дачи соответствующих заданий работникам Исполнителя | | | |

2.2.3. Работы (услуги) выполняются с использованием сезонной спецодежды и инструментов Исполнителя.

2.2.4. Работы (услуги) производить в строгом соответствии с действующими санитарно-гигиеничскими и противопожарными нормами и правилами.

2.2.5. Для очистки от снега и мусора на участках с асфальтовым покрытием и вблизи зданий приступать к очистке после установки ограждающих металлических элементов и сигнальных щитов с надписью «Въезда нет. Идёт очистка прилегающей территории».

2.2.6. Очистку снега с балконов здания, крылечек и бордюров на 1 метр выполняет работник Исполнителя, далее очистка снега производится средствами механизации Заказчика в присутствии работника Исполнителя.

2.2.7. Очистку от снега пешеходной дорожки, отмостков по периметру зданий, пожарных лестниц, на шлагбауме автомобильной стоянки, шлагбаумах на въездах, выездах по территории «Аэропорт Сургут», выполнять вручную.

2.2.8. Координировать работу средств механизации при производстве работ.

2.2.9. По отдельным поручениям Заказчика выполнять работы не менее четырёх раз в сутки путём последовательного обхода всех участков.

2.2.10. Мешки с мусором выносить к бакам для мусора в специально отведенные места, определенные Заказчиком согласно схеме (Приложение № 3 к Техническому заданию).

2.2.11. Вывоз снега и мусора из мусорных баков осуществляется силами Заказчика.

2.3. Исполнитель приобретает за свой счет и обеспечивает своих работников необходимым инвентарем и расходным материалом для использования в уборке территорий, из расчета на 1 год (12 месяцев) согласно таблице № 3.

**Таблица № 3. Инвентарь и расходный материал (из расчета на 12 месяцев)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.изм. | Кол –во |
| 1. | Ведро металлическое | шт. | 4 |
| 2. | Комплект (метла +совок) | шт. | 4 |
| 3. | Лопата для уборки снега | шт. | 4 |
| 4. | Лопата совковая | шт. | 4 |
| 5. | Лопата штыковая | шт. | 4 |
| 6. | Грабли веерные | шт. | 4 |
| 7. | Метла капроновая | шт. | 4 |
| 8. | Тележка садовая | шт. | 1 |
| 9. | Леска для газонокосилки | шт. | 4 |
| 10. | Совок большой для мусора | шт. | 4 |
| 11. | Ледокол | шт. | 2 |
| 12. | Секатор садовый | шт. | 5 |
| 13. | Масло для газонокосилки | бут. | 2 |
| 14. | Бензин | литр | 20 |
| 15. | Газонокосилка | шт. | 2 |
| Предлагаемый перечень уборочного инвентаря приводится участником закупки в заявке на участие в закупке в составе улучшенного предложения (при этом, использование Исполнителем его количества в меньшую сторону, чем указано в техническом задании – не допускается, большую сторону, чем указано в настоящем техническом задании, - приветствуется) | | | |

2.4. Исполнитель обязуется:

- Назначить ответственного представителя, уполномоченного решать в рамках Договора технические и организационные вопросы.

- Информировать Заказчика о вынужденных задержках или непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг (выполнению работ);

- Выполнять иные обязанности, предусмотренные проектом договора (п. 2.10. Документации о закупке)

2.5. При оказании услуг (выполнении работ) Исполнителем обязательными условиями являются:

- обеспечение Исполнителем безопасности;

- соблюдение правил обслуживания и санитарных правил и норм;

- соблюдение правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных требований, установленных на объектах;

- исполнение полученных в ходе оказания услуг (выполнения работ) требований и указаний Заказчика;

- все средства, применяемые при оказании услуг (выполнения работ) по уборке прилегающей территории, а также уборочный инвентарь должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей;

- наличие у Исполнителя нормативных и технологических документов на оказание услуг (выполнение работ) по уборке прилегающей территории, согласованных с Заказчиком;

- устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных при оказании услуг (выполнении работ), производится Исполнителем за собственный счет и собственными средствами;

- специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при выполнении уборки, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки.

2.6. Работы (услуги) выполняются согласно требованиям ГОСТ Р51870-2014.

**Приложение № 4**

**к Техническому заданию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | Описание здания, помещения | Общая площадь м2 | Убираемая площадь м2 |
| 1. | г. Ноябрьск Аэропорт  Здание Аэровокзала | Двухэтажное здание | 547,84 | Центральный тамбур -148,68  Балкон - 107,98 Отмостки - 265,30  Крыльцо (САБ) - 25,95  Запасные - аварийные выходы, лестницы |
| 2. | г. Ноябрьск Аэропорт  Грузовые перевозки | Одноэтажное здание | 72,91 | Отмостки - 52,82  Крыльцо - 8,09 Лестница -12,00 |
| 3. | г. Ноябрьск Аэропорт Багажное отделение | Одноэтажное здание | 108,59 | Отмостки - 64,29  Крыльцо - 44,30 |
| 4. | г. Ноябрьск  Аэропорт  Станция зарядки аккумуляторов | Одноэтажное здание | 97,58 | Отмостки - 72,52  Крыльцо - 8,18 Козырьки - 16,88 |
| 5. | г. Ноябрьск  Здание АУП (штаб) | Двухэтажное здание | 187,33 | Отмостки - 119,52  Крыльцо - 5,70 Лестница - 5,11  Запасные - аварийные выходы, лестницы |
| 6. | Административно-бытовая вставка | Двухэтажное здание | 70,00 | Отмостки - 72,52  Крыльцо - 8,18 Козырьки - 16,88  Запасные - аварийные выходы, лестницы |
| 7. | г. Ноябрьск  Аэропорт  Служебное здание аэропорта | Двухэтажное здание | 116,86 | Отмостки - 116,86  Запасные - аварийные выходы, лестницы |
| 8. | г. Ноябрьск  Аэропорт  Здание тех. бригад | Двухэтажное здание | 86,34 | Отмостки - 86,34 |
| 9. | г. Ноябрьск  Аэропорт  Ангар МИ-8 | Двухэтажное здание | 113,22 | Отмостки - 113,22 |
| 10. | г. Ноябрьск, Аэропорт  вагон бытовка (механик) | Одноэтажное здание | 1,00 | Урна |

**ИТОГО: 1 402,00 м2**

**РАЗДЕЛ 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/ 2024 ЗК

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС) | Расчет стоимости прилагается  ***При отсутствии расчета стоимости заявка участника отклоняется.*** |
| Порядок формирования цены договора (стоимость выполнения работ (оказания услуг), обучение персонала Заказчика и иные издержки. Исполнителя (указать каких), связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение, стоимость материалов и оборудования, затраты по гарантийным обязательствам. | Участник закупки предоставляет перечень оборудования и/или материалы, которые предполагается использовать |

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации: |  |
| 2 | ИНН |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес: |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего предпринимательства на

является/не является (нужное указать)

основании требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (Декларация о соответствии участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагается).

**Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) поставить указанный в Извещении предмет договора в соответствии с указанной в Извещении стоимостью (по цене) не выше начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что внимательно ознакомились (-лся):

- с Техническим заданием и его приложениями и готов (-ы) поставить товар в полном его соответствии;

- с Проектом договора и согласны поставить товар в соответствии с положениями данного проекта договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- на наше (мое) имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность наша (моя) не приостановлена;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствуют факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) нами (аффилированными с нами лицами) обязательств перед АО «Аэропорт Сургут» по ранее заключенным договорам;

- отсутствует (у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует о нас информация в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

- а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к Извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к Извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в Документации о закупке.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

Для физических лиц:

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**К заявке прилагаются документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 1 к заявке на участие в закупке**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/2024 ЗК

**Описание оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  *(Информация заполняется участником закупки, либо оформляется в виде приложения к настоящему Описанию)* |
| 1. | Перечень оказания услуг |  |
| 2. | Объекты оказания услуг |  |
| 3. | Место оказания услуг |  |
| 4. | Наименование объекта, на котором оказываются услуги |  |
| 5. | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
| 6. | Сведения о сроке оказания услуг: дата начала, дата окончания, график. |  |
| 7. | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
| 8. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ |  |
| 9. | Требования к безопасности и качеству результата работ (работ): технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
| 10. | Требования к результату услуг, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
| 11. | Порядок приемки услуг |  |
| 12. | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
| 13. | Наименование и количество используемого материала |  |
| 14. | Количество задействованного персонала при оказании услуг |  |
| 15. | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при оказании услуг |  |
| 16. | Иные сведения о работах, являющиеся существенными |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                              (подпись)                                (ФИО)

М.П.

*Примечание:*

*Документы размещаются на электронной торговой площадке Участником закупки в формате PDF (один документ - один файл) с именем файла, позволяющим определить его содержание (к примеру: «Устав.pdf»).*

**Приложение № 2 к заявке на участие в закупке**

**Информация о деловой репутации (участии в судебных разбирательствах)**

*Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние 2 (два) года, в том числе по текущим контрактам.*

*Оформляется на фирменном бланке*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Место разбирательства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров.*

**Приложение № 3 к заявке на участие в закупке**

**Анкета контрагента**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (совладельцы). Смена состава учредителей за последний год |  |
| Основной вид по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности ил операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

**Приложение № 4 к заявке на участие в закупке**

*Данную форма предоставляется в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 7 | ИНН/КПП |  |
| 8 | Код по ОКВЭД |  |
| 9 | Код по ОКПО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон\* |  |
| 12 | Факс |  |
| 13 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров.*

***Приложение № 5 к заявке на участие в закупке***

**Дизайн форменной одежды (фото)**

*(Предоставляется участником закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное фирменное наименование Исполнителя)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О., должность представителя Поставщика)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Поставщика, (устав, доверенность и т.п.))*, с одной стороны,

и Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании решения комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г., закупка №\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора **оказать услуги по комплексной уборке офисных (служебных), производственных помещений и общественных зон Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут» общей площадью 18 058,32 м2.** (далее по тексту – услуги), а Заказчик производит оплату оказанных услуг согласно условиям настоящего Договора.

Порядок, объем, перечень объектов, подлежащих уборке (далее по тексту – Объекты), определяется Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Адрес места оказания услуг: 629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, аэропорт.

1.3. Исполнитель гарантирует оказание услуг в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

1.4. Настоящий договор заключается в интересах Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить качественное оказание услуг, согласно условиям настоящего Договора, квалифицированным персоналом. Выделять для оказания услуг необходимый количественный состав персонала в соответствии с действующими нормами и нормативными документами РФ на данный вид услуг и настоящим Договором, обеспечивать непрерывность оказания услуг по Договору, в том числе в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь и др.).

2.1.2. Сдать оказанные услуги Заказчику в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Своими силами и за свой счет устранять недостатки в оказанных услугах и в выявленных нарушениях настоящего Договора незамедлительно, не позднее 1 (одного) часа с момента получения замечания от уполномоченного представителя Заказчика, если Сторонами или настоящим Договором не согласован иной срок.

2.1.4. Обеспечить неукоснительное соблюдение своим персоналом и нести ответственность за выявленные нарушения следующих мер и правил при оказании услуг по настоящему Договору:

* охраны труда, пожарной безопасности, иметь и вести журнал по проведению инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, допуск к работе персонала осуществлять только после проведения с персоналом Исполнителя первичного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
* Положением (Инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Аэропорт Ноябрьск» Ноябрьского филиала «АО «Аэропорт Сургут»;
* обращения с веществами, жидкостями, используемыми при уборке;
* техники безопасности;
* охраны окружающей среды;
* экстренной помощи при работе с чистящими средствами;
* неразглашения любой информации, полученной Исполнителем и/или его работниками при (оказании услуг по настоящему Договору (согласно п. 8.8 настоящего Договора).

2.1.5. Своевременно извещать Заказчика о случаях неосторожной или умышленной порчи имущества Заказчика, а также имущества третьих лиц с составлением акта. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителем (работниками Исполнителя) имуществу Заказчика и/или третьих лиц.

2.1.6. Обеспечить за свой счет ношение своим персоналом при исполнении обязанностей по настоящему Договору спецодежды, ее выдачу согласно установленным нормам и правилам, с нанесенным логотипом Исполнителя; обеспечивать за свой счет персонал средствами индивидуальной защиты, уборочным инвентарем, чистящими и моющими средствами при оказании услуг по настоящему Договору.

2.1.7. Назначить своим приказом лицо (-а), ответственного (-ых) от имени Исполнителя за:

* сохранность собственного имущества и инвентаря;
* выполнение обязанностей в соответствии с разделом 3 настоящего Договора,
* контроль исполнения иных обязательств, принятых Исполнителем по настоящему Договору,

Копию данного приказа предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.1.8. Приступить к оказанию услуг по настоящему Договору с 08 часов 00 минут (время местное) **с 01.06.2024** и не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.1.9. Не позднее 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца направлять в адрес Заказчика для согласования график сменности персонала на следующий месяц с указанием Ф.И.О., даты, рабочего времени.

2.1.10. В ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных и пожароопасных предметов, если это не было согласовано с администрацией Заказчика в письменном виде. При выявлении на объектах или в непосредственной близости к ним подозрительных предметов (коробок, пакетов и т.п.) и лиц незамедлительно информировать службу авиационной безопасности по телефону 8 (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.11. Осуществлять ежедневный контроль за своевременностью, полнотой и качеством исполнения своим персоналом услуг по настоящему Договору.

2.1.12. Обеспечить бережное отношение к имуществу Заказчика и/или третьих лиц в ходе оказания услуг по настоящему договору, обеспечить сохранность Объектов и находящегося в них имущества, соблюдать чистоту и порядок.

2.1.13. Соблюдать чистоту и порядок на Объектах. Обеспечить вынос мусора в специально отведенные Заказчиком для этого места и контейнеры, не допускать сбрасывания в санитарные узлы мусора и отходов, засоряющих канализацию; экономно расходовать воду, тепловую и электрическую энергию.

2.1.13.1. Производить раздельный сбор отходов, таких как офисная документация и картон (отходы макулатуры), полимерных отходов: ПЭТ (полиэтилентерефталат) бутылки из-под воды, отходов стекла, отдельно от других видов отходов и обеспечивать их доставку в специально отведенные Заказчиком места сбора отходов макулатуры, полимерных отходов и отходов стекла.

2.1.13.2. Отходы макулатуры должны быть сухими и освобождены от металлических скрепок, зажимов, скоб, файлов, полимерных обложек, иных отходов, химикатов, лакокрасочных веществ и масел, коробки из картона и гофрокартона должны быть разобраны и связаны между собой.

2.1.13.3. Полимерные отходы (бутылки ПЭТ) и отходы стекла должны быть освобождены от жидкости, не должны быть загрязнены химикатами, лакокрасочными веществами и маслами, пищевыми и другими отходами.

2.1.14. Обеспечить устранение за свой счет повреждения Объекта, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, инвентаря, если указанные повреждения произошли по вине Исполнителя.

2.1.15. Не создавать без согласования с уполномоченным представителем Заказчика повышенного шума, не создавать препятствий Заказчику и/или третьим лицам для обслуживания пассажиров и иных лиц, осуществления иной деятельности.

2.1.16. Незамедлительно сообщать уполномоченному представителю Заказчика обо всех недостатках на объектах, которые были выявлены в процессе оказания услуг по настоящему Договору, о выявленных повреждениях и неисправностях водоснабжения, водоотведения, отопления; неисправностях осветительных приборов или освещения; окон, дверей и/или входов (выходов), не закрывающихся надлежащим образом; иных неисправностях и недостатках, а также информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасность граждан, качество обслуживания и эффективность работы объектов.

2.1.17. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход (невозможность) оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, незамедлительно поставить в известность Заказчика, путем направления в его адрес письменного уведомления.

2.1.18. Без оформленного в установленном порядке письменного разрешения Заказчика:

* не производить установку, подключение и использование любых электробытовых приборов и машин, превышающих мощностью технологические возможности электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;
* не подключать и не использовать приборы и оборудование, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
* не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
* не допускать в ходе оказания услуг или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций объектов.

2.1.19. Не допускать нахождение персонала на объектах Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического (иного токсического) опьянения. В случае выявления данных фактов незамедлительно принимать меры по отстранению таких работников от работы и их замене.

2.1.20. Немедленно отстранить от работы работника, у которого выявлены признаки заболевания, и произвести замену работника.

2.1.21. Обеспечить соблюдение работниками санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.1.22. Принимать меры по незамедлительному устранению за свой счет нарушений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, выявленных контролирующими органами, собственником Объектов, иными третьими лицами. Максимально быстро реагировать на все замечания (претензии), возникающие у данных лиц в отношении оказываемых (оказанных) услуг.

2.1.23. Не разглашать или иным образом не использовать информацию о Заказчике, третьих лицах или их деятельности, которая стала известной ему в результате исполнения обязательств по настоящему Договору. Включить в договоры работников обязательства по обеспечению сохранности и неразглашению информации.

2.1.24. Предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора следующие данные персонала, оказывающего услуги: список лиц, привлекаемых для оказания услуг по настоящему Договору, с указанием Ф.И.О., даты и места рождения, регистрации по месту жительства, для иностранцев – разрешительные документы на право нахождения и занятия трудовой деятельностью на территории РФ, а также своевременно уведомлять о соответствующих изменениях списка сотрудников. При запросе Заказчика Исполнитель также предоставляет справки об отсутствии судимости персонала, задействованного в оказании услуг.

2.1.25. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество услуг.

2.1.26. Не допускать курение персоналом Исполнителя не в специально отведенных для этого местах; не допускать сжигание всех видов отходов на обслуживаемой территории и в урнах.

2.1.27. Запретить работникам передвигать и переносить деловые бумаги на убираемых поверхностях, а также перемещать мебель, расположенную на убираемых площадях, без разрешения Заказчика. Запретить работникам знакомиться с содержимым деловых бумаг, находящихся в открытом доступе на убираемых поверхностях

2.1.28. В случае, если данное требование установлено законодательством, иметь у персонала Исполнителя личные медицинские книжки, своевременно проходить персоналом медицинское обследование, профессиональную гигиеническую подготовку (копия санитарных книжек предоставляется Заказчику).

2.1.29. В случае поступления жалоб (претензий), иных документов от физических и/или юридических лиц и/или Заказчика на действия Исполнителя, принимать меры по незамедлительному рассмотрению и устранению указанных в них недостатков, информировать Заказчика о принятых мерах.

2.1.30. Иметь в наличии и незамедлительно предоставить по письменному запросу Заказчика согласие от каждого работника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.31. Оказывать услуги в строгом соответствии с ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия.

2.1.32. Выполнять иные обязанности и условия, предусмотренные Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.33. Назначить ответственное лицо (ответственных лиц), уполномоченного (уполномоченных) действовать и подписывать акты о выявленных нарушениях, получать письма (иные документы) от имени Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О., должность)*, тел. (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно организовать оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и по согласованию с Заказчиком.

2.2.2. Определять непосредственных исполнителей и распределить обязанности между ними.

2.2.3. Увеличить количество работников (с обязательным уведомлением представителя Заказчика) на любом объекте и в любой из смен - без увеличения стоимости настоящего Договора.

2.2.4. В случае необходимости заменять персонал, работающий на Объектах, с соблюдений требований к данному персоналу, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.5. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Обеспечить доступ персонала Исполнителя на объекты в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

2.3.2. Обеспечить Исполнителю возможность пользоваться на объектах системами электроснабжения, отопления, водоснабжения (включая холодную и горячую воду), канализации.

2.3.3. Предоставить Исполнителю подсобное помещение для хранения используемых в процессе оказания услуг по настоящему Договору уборочного инвентаря и химических моющих средств и комнату для персонала.

2.3.4. Оплатить оказанные Исполнителем услуги по цене, в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.5. В случае расторжения Договора с Исполнителем, оплатить фактически оказанные услуги по настоящему Договору;

2.3.6. Для оперативного решения вопросов от имени Заказчика назначается следующие ответственные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О., должность)*, тел. (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.7. Обеспечить на безвозмездной основе оформление и выдачу пропусков в контролируемую зону Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут» для персонала в количестве \_\_\_\_\_\_ штук *(количество пропусков указывается Исполнителем в соответствии с заявкой на участие в закупке)* по предварительной заявке, в порядке, установленном разделом 8 настоящего Договора и Положением (Инструкцией). Ознакомиться с Положением (Инструкцией) необходимо в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. у начальника службы авиационной безопасности аэропорта

2.3.8. Незамедлительно информировать Исполнителя о выявленных фактах отсутствия персонала Исполнителя на рабочем месте, нарушениях графика сменности и требовать уплаты штрафа в соответствии с п. 7.6. настоящего Договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать устранения недостатков в оказанных услугах, путем информирования менеджера (‑ов), контролирующего (-их) и отвечающего(-их) за работу персонала. В случае поступления жалоб (претензий) на действия Исполнителя от физических и/или юридических лиц, незамедлительно информировать о них Исполнителя и требовать от Исполнителя незамедлительного принятия мер по устранению за свой счет выявленных нарушений.

2.4.2. Требовать оплату за порчу инвентаря, имущества и объектов.

2.4.3. Осуществлять контроль и надзор за качеством оказания услуг по настоящему Договору, а также за графиком сменности персонала Исполнителя, использованием Исполнителем чистящих и моющих средств, инвентаря;

2.4.4. Незамедлительно отстранить персонал Исполнителя от выполняемой им работы в случае заболевания, нахождения в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении. При отстранении персонала Исполнителя от выполнения работы, Заказчиком составляется Акт об отстранении, который подписывается представителями Сторон.

2.4.5. В случае, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от условий Договора, или с иными недостатками, потребовать по своему выбору от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соразмерного уменьшения установленной за услуги цены.

2.4.6. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Договором.

**3. ПРИЕМКА УСЛУГ**

3.1. Заказчик оценивает качество оказываемых Исполнителем услуг посредством плановых и внеплановых проверок соответствия или несоответствия качества уборки требованиям Договора и ГОСТ. По результатам проверок составляются двусторонние Акты оценки качества услуг. Для проведения проверки Стороны выделяют своих представителей. Составленный Акт оценки качества услуг подписывается всеми присутствующими представителями, в случае отказа от подписания Акта оценки качества услуг, делается соответствующая отметка. О проведении внеплановых проверок Заказчик уведомляет (по телефону, почтой, факсом или электронной почтой) Исполнителя не менее, чем за 1 (один) час до проведения проверки. В случае неявки представителя Исполнителя для проведения проверки, считается, что Исполнитель уведомлен надлежащим образом о проводимой проверке, проверка проводится и Акт составляется в его отсутствие, о чем делается соответствующая отметка в Акте.

Замечания Заказчика, указанные в Акте оценки качества услуг, подлежат исполнению в срок не более 24 (двадцати четырех) часов или в иной срок, согласованный с Заказчиком.

Каждый раз при оформлении Акта оценки качества услуг с замечаниями Заказчика, Заказчик имеет право отложить срок оплаты, предусмотренный п. 4.2 Договора, на период до устранения Исполнителем выявленных недостатков.

3.2. Сдача-приемка услуг за соответствующий месяц осуществляется на основании Акта оказанных услуг, сформированных по форме, согласно приложению №2 к настоящему Договору. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику Акт оказанных услуг. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть данный Акт, подписать и направить в адрес Исполнителя, либо письменно проинформировать Исполнителя об имеющихся возражениях (недостатках) и потребовать их устранения. В случае, если Исполнитель на основании полученного от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта не устранил указанные в нем замечания в установленный Заказчиком срок и Заказчик по данной причине не подписал Акт оказанных услуг, факт невыполнения и/или некачественного оказания Исполнителем услуг считается установленным, Заказчик вправе отложить срок оплаты, предусмотренный п. 4.2 Договора, на период до устранения Исполнителем выявленных недостатков.

**4. ЦЕНА УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

4.1. Стороны пришли к соглашению, что цена оказываемых услуг определяется в соответствии с Расчетом стоимости (приложение № 3 к настоящему Договору), и за период \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ включительно составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек без учета НДС. НДС в размере \_\_ % составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Всего стоимость с НДС составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Цена Договора включает:

* стоимость оказываемых услуг;
* стоимость спецодежды, спецоснастки, средств индивидуальной защиты, инвентаря и оборудования, используемых при оказании услуг;
* стоимость чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, расходных и иных материалов;
* расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, все инфляционные ожидания и финансовые риски Исполнителя;
* иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

Цена Договора является фиксированной и неизменной в течение всего срока действия Договора.

4.2. Оплата за оказанные услуги по настоящему Договору в соответствующем месяце производится Заказчиком ежемесячно, в течение 7 (семи) рабочих дней на основании оригинала счета/счета-фактуры после подписания Сторонами Акта оказанных услуг (п.3.2. Договора), путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Стоимость оказанных услуг за неполный месяц, составляет стоимость оказанных услуг за месяц, деленная на количество календарных дней того месяца, за который рассчитывается стоимость оказанных услуг и умноженная на количество дней фактически оказанных услуг.

4.3. В случае уменьшения (увеличения) площади обслуживаемых Объектов или территории, изменение стоимости услуг производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.4. Стороны обязуются ежеквартально, либо по требованию одной из сторон производить сверку взаиморасчетов с составлением актов сверок.

4.5. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику счетов, счетов-фактур заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным другим способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику указанных документов.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу **с 01.06.2024 по 31.05.2025**, а в части исполнения обязательств по расчетам и устранению недостатков – до полного их исполнения.

**6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора по основаниям:

* неоднократного (более двух раз) поступления обоснованной жалобы или претензии от физических и/или юридических лиц на действия Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, либо
* поступления предписания, штрафа, пени, выставленных надзорными органами и/или иными третьими лицами по основаниям, связанным с оказанием услуг Исполнителем по настоящему Договору, либо
* неоднократного (более двух раз) нарушения Исполнителем обязанностей, принятых на себя по настоящему Договору.
* если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или приступил к их исполнению не в полном объеме;
* если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и в назначенный Заказчиком разумный срок для устранения недостатков Исполнитель не исполнил данное требование Заказчика;
* если отступления в услугах от условий настоящего Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем, либо являются существенными и неустранимыми.

При одностороннем отказе договор прекращается с момента получения контрагентом соответствующего уведомления.

6.3. Настоящий Договор расторгается на основании решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем запроса предложений.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным в законе.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате услуг, в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств. Обязательство по уплате Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим пунктом Договора возникает по истечении 30 (тридцати) дней с момента наступления даты оплаты Заказчиком оказания услуг по п. 4.2 настоящего Договора.

7.2. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик имеет право взыскать неустойку в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки.

7.3. При несоблюдении условий настоящего Договора и нарушении порядка оказания услуг, указанного в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору), а также при совершении иных нарушений Исполнителем условий настоящего Договора, за исключением нарушений, указанных в пунктах 7.2 и 7.6 Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере до 10% от суммы Договора на усмотрение Заказчика.

7.4. Оплата неустойки производится путем ее удержания Заказчиком из сумм, причитающихся к выплате Исполнителю, либо перечисляется Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии Заказчика.

В случае удержания Заказчиком неустойки из сумм, причитающихся к выплате Исполнителю, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом оплата по Договору осуществляется на основании акта оказанных услуг, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю.

7.5. Уплата виновной Стороной настоящего Договора неустойки производится в бесспорном порядке, до истечения 10 (десяти) дней с момента получения ею соответствующей претензии от другой Стороны Договора.

7.6. В случае отсутствия персонала Исполнителя согласно графику сменности (или иного графику, предусмотренному настоящим Договором), опоздания на работу, либо отстранения его по иным причинам, предусмотренным настоящим Договором, Исполнитель обязуется обеспечить явку другого сотрудника, имеющего доступ к работе на данном объекте. В случае отсутствия персонала Исполнителя более трех часов подряд, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку (штраф) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

7.7. Факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору и порядка оказания услуг фиксируется в акте, который подписывается уполномоченными представителями Сторон, определенными в соответствии с настоящим Договором, либо только уполномоченным представителем Заказчика, если Исполнитель не обеспечил присутствие своих уполномоченных лиц.

7.8. Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Заказчиком сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Исполнителем либо его субподрядчиком по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Исполнителем ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Заказчика счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Исполнителя, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

Исполнитель обязуется возместить убытки (пени, потери) Заказчика, которые возникнут в связи с неправильным отражением сумм НДС и образованием недоимки по НДС за соответствующий налоговый период при внесении Исполнителем исправлений в ранее выставленный Заказчику счет-фактуру по причине обнаружения ошибок в счет-фактуре по вине Исполнителя.

Размер убытков (потерь) определяется на основании платежных документов Заказчика и/или требования об уплате налога (пени), направляемого налоговым органом.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Заказчиком счета и расчета убытков (потерь).

7.9. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением Сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В целях обеспечения авиационной безопасности работники Исполнителя перед допуском их в контролируемую зону аэропорта в обязательном порядке проходят досмотр с применением технических средств досмотра.

8.2. Досмотру подлежат личные вещи работника, находящиеся при нем, транспортные средства. Досмотр осуществляется работниками службы авиационной безопасности Заказчика. В случае отказа от прохождения досмотра в контролируемую зону аэропорта работник Исполнителя и/или транспортное средство не допускаются. Персонал Исполнителя при проходе в контролируемую зону обязан предоставить сотруднику службы авиационной безопасности пропуск в руки для сличения фотографии на документе с личностью предъявителя, проверки срока действия документа, соответствие подписи и печати имеющимся образцам у Исполнителя.

8.3. При наличии оснований (наличие не снятой или не погашенной судимости, за совершенное умышленное преступление и иных оснований, предусмотренных Положением (Инструкцией), Заказчик имеет право отказать в оформлении пропуска персоналу Исполнителя без объяснения причин. Данный факт не освобождает Исполнителя от обязанности своевременно и качественно выполнять услуги по Договору.

8.4. При выявлении фактов нарушения персоналом Исполнителя Инструкции Заказчик имеет право изымать пропуска и выдворять нарушителей с контролируемой территории в соответствии с Положением (Инструкцией).

При нарушении сотрудниками Исполнителя правил, установленных на контролируемой территории Заказчика Положением (Инструкцией) и направленных на обеспечение авиационной безопасности, Заказчик составляет соответствующий акт и предъявляет Исполнителю, допустившему нарушение, для принятия мер к нарушителям.

8.5. По окончании срока действия пропуска, увольнения персонала Исполнителя, расторжения Договора и пр. Исполнитель обязан обеспечить и принять исчерпывающие меры по незамедлительному возврату своими работниками пропусков по месту их получения.

8.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке, путем направления Исполнителю письменного уведомления, приостановить оказание услуг на всех (отдельных) Объектах в целях обеспечения мер авиационной безопасности, в случае получения требований, влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, от контролирующих органов, от собственников Объектов, с даты, указанной в соответствующем письменном уведомлении.

8.7. При утере пропуска работником Исполнителя, привлеченным для оказания услуг на контролируемой территории аэропорта Ноябрьск, проводится служебная проверка сотрудником авиационной безопасности, по результатам которой принимается решение об ответственности его владельца и выдачи нового пропуска. Заявка на выдачу нового пропуска подается с копией результатов служебной проверки.

8.8. Любая информация, полученная Исполнителем и/или его работниками при исполнении настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит распространению среди третьих лиц без предварительного письменного согласия Заказчика. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику вследствие разглашения конфиденциальной информации с нарушением установленных требований.

Передача информации органу государственной власти не считается разглашением в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с законодательством требовать предоставление информации.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

9.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

9.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

9.1.3. при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

9.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9.2.2. не зарегистрированы в оффшорной зоне;

9.2.3. отсутствуют вступившие в звонную силу решения суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией;

9.2.4. отсутствуют вступившие в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

9.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что заверения, данные в пункте 9.1, 9.2 настоящего Договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пункте 9.1 и (или) 9.2 настоящего Договора, являются или могут быть недостоверными.

9.4. В случае недостоверности заверений, данных в пункте 9.1, 9.2 настоящего Договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения достоверности заверений другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

10.1. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы Договора. Стороны настоящего Договора исходят из того, что друга Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

10.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора либо требовать признания Договора недействительным.

Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 10.1. Договора.

10.3. Последствия, предусмотренные пунктами 10.1. и 10.[2](#Par3). Договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения не зависимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая сторона будет полагаться на такие заверения.

**11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажорных обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора помимо их воли и желания, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, включая, в частности: забастовки, массовые беспорядки, военные действия, эмбарго, стихийные бедствия, в т. ч. наводнение, пожар, землетрясение, изменением в Российском законодательстве, имеющих обязательную силу хотя бы для одной Стороны, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону, в частности, о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, о влиянии таких обстоятельств на исполнение обязательств по настоящему Договору не позднее 10 (десяти) дней с момента их начала и прекращения соответственно. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает нарушившую Сторону права на освобождение от обязательств по настоящему Договору в силу сложившихся обстоятельств. Соответствующая Сторона обязана сообщить другой Стороне о возникновении таких обстоятельств заказной почтой или курьером.

11.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше трех месяцев любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично. В этом случае Стороны обязаны произвести полный взаиморасчет, а предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ санкции к Сторонам не применяются.

11.4. Надлежащим доказательством наличия указанных непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официальные подтверждения соответствующих компетентных органов.

**12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии Стороной.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

13.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.3. После подписания настоящего Договора любые предшествующие заявления, переписка и иные соглашения по вопросам взаимоотношений между Заказчиком и Исполнителем считаются утратившими силу.

13.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только тогда, когда они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями и заверены печатями Сторон.

13.5. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в письменном виде в течение трех рабочих дней с момента их изменения. Уведомление должно быть вручено лично под расписку или направлено заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны не несут ответственности за произведенные по устаревшим реквизитам платежи.

13.6. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

13.8. Стороны пришли к соглашению о том, что все условия настоящего договора являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

13.9. Ответственным представителем Сторон по настоящему Договору являются:

- от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность)*, тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- от Заказчика: **Коржевой Алексей Николаевич, директор Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут», korjevoy\_an@airsurgut.ru, телефон: 8 (3496) 365-261.**

13.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

* Приложение № 1 «Техническое задание»
* Приложение № 2 «Форма акта оказанных услуг»
* Приложение № 3 «Расчет стоимости»

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  Акционерное общество «Аэропорт Сургут»  Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/890543001  ОГРН 1028600603998  Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г.Сургут.  Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ):  628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская д49/1  Почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276  Е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Западно-Сибирское отделение №8647  ПАО Сбербанк г. Тюмень  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт – 40702810567170100601  Местонахождение и почтовый адрес филиала:  629802, РФ, Ямало-Ненецкий АО, г. Ноябрьск, аэропорт, Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут».  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  Дата подписания договора  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*Формируется в соответствии с Техническим заданием Заказчика*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Форма акта оказанных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**  **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**  **Счет (Счет-фактура) № от 202\_ г.**  **Заказчик:**  **Адрес:**  **Договор:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма | | 1. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **Итого:** |  | |  |  |  |  | **Итого с НДС:** |  | |  |  |  |  | **Всего**  **(с учетом НДС):** |  |   *Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.  Исполнитель:  (подпись)  М.п.  Заказчик:  (подпись)  М.п.  *Документ сформировал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Форма согласована

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №3

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости**

*Предоставляется победителем закупки*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | метод индексации |